

# 目录

| <b>一</b> `, | 莆田市质检上报数据操作说明 | (新高考)•  |       | •••••  | •••2 |
|-------------|---------------|---------|-------|--------|------|
| <u> </u>    | 莆田市统考扫描答题卡操作说 | 明 ••••• | ••••• | •••••  | • 18 |
| 三,          | 莆田高中市统考阅卷操作说明 |         |       | ••••   | • 27 |
| 四、          | 莆田市统考成绩下载操作说明 |         | ••••• | •••••  | • 42 |
| 五、          | 教师移动端查询成绩操作说明 | •••••   |       | •••••• | • 46 |

## 一、莆田市质检上报数据操作说明(新高考)

说明:上报数据过程中,如有疑问可通过以下方式咨询:1.在"莆田市-25届高三二检考务群" 微信群内询问; 2. 联系光大 QQ 客服: 4008883878 (联系客服可从以下 2 种方式中任选其一: ① "光 大易学习"微信公众号中点击 "APP 下载"菜单中的"在线客服"子菜单;② 通过 QQ 加客服号码 为好友。)



具体步骤及操作方法如下:

第一步:按模板填写资料(模板请从中莆田市教学质量动态监控平台主页上的链 1. 接下载(如图 **1-2**),地址为:http://pj.yixx.cn/ptzx,请不要改动格式)。

| •          | pj.yixx.cn/ptzx/ |   |           |                       |
|------------|------------------|---|-----------|-----------------------|
|            |                  | ▲ 莆田市教学质量动态监控平台   |           |                       |
|            |                  |   | 3         |                       |
|            | [                | <ul> <li>(④ 点虫下载 高三二检资料上报模板 截止时间,2月20日</li> <li>(④ 点虫下载 莆田市质检查务于组(新高生)</li> </ul> | 下载模板及考务手册 | 图 1-2                 |
| 址: 广州市萝岗区采 | 彩频路7号广东          | 软件园 D 栋 2   | 网站: ht    | tp://www.gdtech.com.c |

#### (1) 按模板填写学生资料

注意:填写时,每个进行统一网上阅卷的年级都需要提交一份考生信息 表(每个年级一个 EXCEL 文件,不同年级不可混填在一个文件里)。

图 2 是《(新高考)莆田高中考生信息上报模板》表截图,此表共有 26 列,下面分别说明一下需要填写的列:

| А                     | В                        | С  | D                           | E  | F                       | G                                | н  | 1                           | J                           |
|-----------------------|--------------------------|--|-----------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 年级号                   | 班级号                      | 考生号                                      | 姓名                          | 考生类型   | 考生科类                    | 班级座位号                            | 准考证号   | 考场号                         | 考场座位号                       |
| 填写年级号,高二<br>为11,高三为12 | (必填) 1-2位数<br>字格式 (1-99) | (必填)18位考生<br>身份证号(上报前<br>检查其前后是否有<br>空格) | (必填) 考生姓名<br>(尽量不带其它符<br>号) | (必填)填"1"<br>为普通历史类,填<br>"2"为历史之术<br>类,填"3"为历<br>史+体育类,填<br>"4"为普通物理<br>类,填"5"为狗<br>理+之术类,填<br>"6"为物理+体育<br>类 | (可不填)0无;1-<br>历史类;2-物理类 | (必填)填班级座<br>号,1-2位数字格<br>式(1-99) | (必填)6位本校<br>代码+2位考场号<br>(01-99)+2位考<br>场座位号(01-<br>99)(共10位) | (必填)<br>请填2位数字格式<br>(01-99) | (必填)<br>请填2位数字格式<br>(01-99) |
| 注:表头字体为红色             | 的列必填,编辑模板请               | 时把第3/4行说明删除,                             | 再进行导入                       |  |                         |                                  |  |                             |                             |
|                       |                          |  |                             |  |                         |                                  |  |                             |                             |

图 2-1

| К                | L  | М  | Ν  | 0                            | Р  | Q  | R  |
|------------------|--|--|--|------------------------------|--|--|--|
|                  | 选考科目1(                                   | (物理/历史)  |  |                              | 选考                                       | 科目2  |  |
| 科目               | 班级号                                      | 考场号  | 考场座位号  | 科目                           | 班级号                                      | 考场号  | 考场座位号  |
| (必填)物理历史二<br>选一  | 1-2位数字格式<br>(1-99)根据考生<br>本学科所在数学班<br>填写 | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>I列数据) | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>J列数据) | (必填)选考四科选<br>一 (无固定<br>科目顺序) | 1-2位数字格式<br>(1-99)根据考生<br>本学科所在数学班<br>填写 | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>I列数据) | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>J列数据) |
| NL XL ZM 51% [1] | KLATE 2541 AD 12                         |  | HI THAT SE A   |                              |  |  |  |

#### 图 2-2

| S   | Т  | U  | V   | W   | X   | Y  | Z  |
|---|--|--|---|---|---|--|--|
|   | 选考   | 科目3  |   |   | 外语  | 科目   |  |
| 科目  | 班级号  | 考场号  | 考场座位号   | 科目  | 班级号                                       | 考场号  | 考场座位号  |
| (必填)选考四科选<br>一(无固定<br>科目顺序)<br>注:表头字体为红色单 | 1-2位数字格式<br>(1-99) 根据考生<br>本学科所在教学班<br>填写<br>40列必填 编辑模板语 | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>I列数据) | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>J列数据)<br>再进行导入 | 填写外语科目名称<br>(非必填,不填默<br>认为英语,若填写<br>则对应班级号必<br>填) | 1-2位数字格式<br>(1-99) 根据考生<br>本学科所在教学班<br>填写 | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>I列数据) | 根据实际考场情况<br>填写,2位数字<br>(01-99)(用文<br>本格式,未填则默<br>认为本表对应行的<br>J列数据) |

图 2-3

"年级号"——必填,高二填 11,高三填 12;
"班级号"——必填,手动填写,填写该生所在班级的号码,1--2 位。1
班则为 1,10 班为 10,以此类推;
"考生号"—— 必填,要求使用考生的 18 位身份证号,必须保持唯一性,

不可冲突;无身份证号学生可根据身份证号编排规则编排一个 号码,如: 3503+6 位学校代码+4 位出生年月(如 0712 代表 07 年 12 月份出生)+2 位序号(本校无实际身份证号的学生排 序,从 01 开始)+11(男生)或 22(女生)

"姓名"—— 必填,填写考生姓名,尽量不要含其它符号;

"考生类型"—— 必填,填写考生类型,根据考生实际情况填写,填"1" 为普通历史类,填"2"为历史+艺术类,填"3"为历史+体育类,填"4" 为普通物理类,填"5"为物理+艺术类,填"6"为物理+体育类

"考生科类"—— 非必填,手动填写,(填1为历史类,填2为物理类,适用于新高考考试);

"班级座位号"—— 非必填,填写该生在班级中的座号,1--2 位。例如: 1 号为1,15 号为15,以此类推;

"准考证号"—— 必填,必须保持唯一性,不可冲突。编号规则请见《附件一》中的《(新高考)莆田高中考生信息上报模板》;

"考场号"——必填,手动填写,填写该生考试所在考场(试室)的号码, 必须 2 位。1 考场则为 01, 2 考场为 02,以此类推;

"考场座位号"——必填,手动填写,填写该生考试所在考场(试室)的座号,必须2位。1号为01,2号为02,以此类推;

"选科科目 (物理/历史)" ——其下的"科目" 必填物理或历史;

一其下的"教学班",如果该生存在走读情况,就填写该生本学科走读 班级号;

——其下的"考场号"和"考场座位号",如果该生选科时考场与语数英不同则必须单独填写,如果相同则不必填写;

"选科科目 1" ——其下的"科目"必填该考生政治、化学、地理、生物 四个选科之一,但没有顺序要求;

——其下的"教学班",如果该生存在走读情况,就填写该生本学科走读 班级号;

4

——其下的"考场号"和"考场座位号",如果该生选科时考场与语数 英不同则必须单独填写,如果相同则不必填写;

- "选科科目 2" —— 与"选科科目 1"填写规则相同,但注意不要重复填 写科目。
- "外语科目"——非必填,日语学生可填日语,不填则默认为英语。如果 填写,则对应班级号必须填写。其下的"考场号"和 "考场座位号",如果该生外语选科考场与语数英 不同则必须单独填写,如果相同则不必填写;

### 填好后的效果如图 3:

| A   | В   | С                | D           | E    | F    | G     | Н          | L   | J     |
|-----|-----|------------------|-------------|------|------|-------|------------|-----|-------|
| 年级号 | 班级号 | 考生号              | 姓名          | 考生类型 | 考生科类 | 班级座位号 | 准考证号       | 考场号 | 考场座位号 |
| 12  | 9   | 3503022006122    | <b>t</b> 11 | 4    |      | 37    | 0101110103 | 01  | 03    |
| 12  | 2   | 3503042006       | × -         | 4    |      | 37    | 0101110104 | 01  | 04    |
| 12  | 8   | 3503052006 8 1   |             | 4    |      | 28    | 0101110105 | 01  | 05    |
| 12  | 8   | 3503052005 2     |             | 4    |      | 30    | 0101110106 | 01  | 06    |
| 12  | 8   | 3503022006L      |             | 4    |      | 38    | 0101110107 | 01  | 07    |
| 12  | 2   | 35030420060      | 1           | 4    |      | 08    | 0101110108 | 01  | 08    |
| 12  | 4   | 3503032006062 11 |             | 4    |      | 12    | 0101110109 | 01  | 09    |
| 12  | 6   | 35030320060815   | 2           | 4    |      | 26    | 0101110110 | 01  | 10    |
| 12  | 8   | 35030220060423   | 3.          | 4    |      | 18    | 0101110111 | 01  | 11    |
| 12  | 8   | 35030220060201   |             | 4    |      | 25    | 0101110112 | 01  | 12    |
| 12  | 9   | 14052120060929   | X           | 4    |      | 28    | 0101110113 | 01  | 13    |
| 12  | 3   | 350304200601250  |             | 4    |      | 50    | 0101110114 | 01  | 14    |
| 12  | 6   | 350302200605311  | 3           | 4    |      | 23    | 0101110115 | 01  | 15    |
| 12  | 9   | 350304200604250  | 1.000       | 4    |      | 22    | 0101110116 | 01  | 16    |
| 12  | 10  | 350304200602210  | N           | 4    |      | 22    | 0101110117 | 01  | 17    |
| 12  | 5   | 350305200605170  | ų.          | 4    |      | 21    | 0101110118 | 01  | 18    |
| 12  | 7   | 350322200607280  |             | 4    |      | 41    | 0101110119 | 01  | 19    |
| 12  | 2   | 3503222006 201   |             | 4    |      | 30    | 0101110120 | 01  | 20    |
| 12  | 5   | 3503042006 22    |             | 4    |      | 18    | 0101110121 | 01  | 21    |
| 12  | 2   | 35030520051      | 22          | 4    |      | 25    | 0101110122 | 01  | 22    |
| 12  | 3   | 35032220061      | 1000        | 4    |      | 43    | 0101110123 | 01  | 23    |
| 12  | 7   | 35032220060      | Pr          | 4    |      | 32    | 0101110124 | 01  | 24    |



| J  | К          | L      | M     | N     | 0   | P   | Q     |  |  |  |
|----|------------|--------|-------|-------|-----|-----|-------|--|--|--|
|    | 选考科目1(     | 物理/历史) |       | 选考科目2 |     |     |       |  |  |  |
| 科目 | 科目 班级号 考场号 |        | 考场座位号 | 科目    | 班级号 | 考场号 | 考场座位号 |  |  |  |
| 物理 | 1          | 01     | 01    | 化学    | 1   | 01  | 01    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 01     | 12    | 化学    | 1   | 01  | 08    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 01     | 17    | 化学    | 1   | 01  | 11    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 01     | 23    | 化学    | 1   | 01  | 15    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 01     | 29    | 化学    | 1   | 01  | 19    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 02     | 04    | 化学    | 1   | 01  | 23    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 02     | 10    | 化学    | 1   | 01  | 27    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 02     | 16    | 化学    | 1   | 01  | 31    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 02     | 22    | 化学    | 1   | 02  | 04    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 02     | 28    | 化学    | 1   | 02  | 08    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 02    | 化学    | 1   | 02  | 11    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 07    | 化学    | 1   | 02  | 14    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 13    | 化学    | 1   | 02  | 18    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 19    | 化学    | 1'  | 02  | 22    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 25    | 化学    | 1   | 02  | 26    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 03     | 31    | 化学    | 1   | 02  | 30    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 04     | 06    | 化学    | 1   | 03  | 03    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 04     | 12    | 化学    | 1   | 03  | 07    |  |  |  |
| 物理 | 1          | 04     | 18    | 化类    | 1   | 03  | 11    |  |  |  |

5

网页上报数据操作说明



| 15    | 0   |     | 0     | V  | vv  | ~   | r     |
|-------|-----|-----|-------|----|-----|-----|-------|
|       | 选考  | 科目3 |       |    | 外语和 | 目   |       |
| 科目    | 班级号 | 考场号 | 考场座位号 | 科目 | 班级号 | 考场号 | 考场座位号 |
| 主物    | 1   | 01  | 01    | 日语 | 1   | 01  | 01    |
| 主物    | 1   | 01  | 10    | 日语 | 1   | 01  | 14    |
| 主物    | 1   | 01  | 14    | 日语 | 1   | 01  | 21    |
| 主物    | 1   | 01  | 19    | 日语 | 11  | 01  | 29    |
| 主物    | 1   | 01  | 24    | 日语 | 1   | 02  | 06    |
| 主物    | 1   | 01  | 29    | 日语 | 1   | 13  | 18    |
| 主物    | 1   | 02  | 03    | 日语 | 15  | 02  | 21    |
| 主物    | 1   | 02  | 08    | 日语 | 11  | 02  | 29    |
| 主物    | 1   | 02  | 13    | 日语 | 1   | 03  | 06    |
| 主物    | 1   | 02  | 18    | 티语 | 1   | 03  | 14    |
| 主物    | 1   | 02  | 23    | 日语 | 15  | 03  | 21    |
| 主物    | 1   | 02  | 28    | 日语 | 1   | 03  | 28    |
| 主物    | 1   | 03  | 02    | 日语 | 1   | 04  | 05    |
| 主物    | 1   | 03  | 07    | 日语 | 1   | 04  | 13    |
| 主物    | 1   | 03  | 12    | 日语 | 17  | 04  | 21    |
| 主物    | 1   | 03  | 17    | 日语 | 1   | 04  | 29    |
| 主物    | 1   | 03  | 22    | 日语 | 1   | 05  | 06    |
| 主物    | 1   | 03  | 27    | 日语 | 1   | 05  | 14    |
| 主物    | 1   | 04  | 01    | 日语 | 15  | 05  | 21    |
| 主物    | 1   | 04  | 06    | 日语 | 1   | 05  | 29    |
| 主物    | 1   | 04  | 11    | 日语 | 1   | 06  | 04    |
| 主物    | 1   | 04  | 16    | 日语 | 1   | 06  | 12    |
| 1.41- | 1   | 04  | 21    | 日语 | 15  | 06  | 20    |

(2) 按模板填写教师资料

注意:教师信息表,每个年级均需要填写一份。若出现一名教师跨年级教学,则需要分别在两个年级的教师信息表中填报;若出现一名教师在同一年级跨学科教学,则需要按教学科目每科目填写一行,且各科使用不同编号,否则系统会提示信息重复。

① "教师信息"表填写说明

图 4 是"教师信息上报模板"表截图,此表共有 15 列。下面分别说明 一下需要填写的列:

| A       | В   | С                   | D                            | E   | F  | G   | Н  | 1                       | J                       | К                        | L                  | M    | N                 | 0   |
|---------|---|---------------------|------------------------------|---|--|---|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|------|-------------------|-----|
| 姓名      | 教师编号  | 密码                  | 性别                           | 任课年级  | 任课科目   | 任课班级  | 班主任班<br>级  | 备课组<br>长                | 年级长                     | 教导主<br>任                 | 校长                 | 电子邮箱 | 是否评<br>卷          | 备注  |
| (必填)    | (必填)手机<br>号码作为教师<br>编号,有教两<br>个科目的,第<br>为手机号码前<br>面加0 | 密码(手<br>机号码后<br>六位) | 性别<br>(1:男, 2:<br>女)允许<br>数字 | 任教年级<br>(必填,<br>填数字,<br>初一至高<br>三分别为<br>7-12) | 任课科目(必<br>填,只能写<br>一个科目,<br>有老师教两<br>个科目的,<br>分开两行写) | 任教的班级<br>(必填,多个<br>班级以半角<br>逗号隔开,<br>此班级必须<br>在考生信息<br>中存在) | 班主任班<br>级(多个班<br>级以半角<br>逗号隔<br>开,此项<br>者生信息<br>中存在) | 是或否<br>(未填<br>默认为<br>否) | 是或否<br>(未填<br>默认为<br>否) | 是否教<br>导主任<br>(未认)<br>否) | 是否校<br>长(默认<br>为否) | 可为空  | 是或否<br>(未认为<br>是) | 可为空 |
| 注:表头字体为 | 红色的列必填编辑  | 模板后请把第              | 82行说明删除                      | 余,再进行上报                                       | ł  |   |  |                         |                         |                          |                    |      |                   |     |

图 4

"姓名"—— 必填,手动填写,填写教师姓名;

- "教师编号"—— 必填,手动填写,建议使用手机号,方便教师记忆;此号可 用作质量监控(查成绩)平台的登录帐号;
- "密码"——必填,此密码为教师登录阅卷系统及质量监控平台的密码,建议设置6位以上密码,避免被其它用户试出密码;

"性别" —— 手动填写, 性别(1:男, 2:女)允许数字;

"任课年级" —— 必填, 手动填写, 填写教师任课的年级代码, 1-6 为小学 1-6

年级, 7-9 为初中 1-3 年级, 10-12 为高中 1-3 年级;

- "任课科目"—— 必填,手动填写,填写教师任课的科目名称,若跨科目教学,则此教师信息按科目填写多行,且各科目使用不同编号;若跨年级教学,则分别在各年级信息表中填写任教情况(同学科跨年级教学可不用另外编号);
- "任课班级"—— 必填,手动填写,填写教师任课的班级号码,若跨班级教学, 则不同班级间用半角逗号分隔,如1,2,4;
- "班主任班级"—— 手动填写,填写教师任班主任的班级号码,若非班主任则不 业填写;
- "备课组长"—— 填"是"或"否",用于标注教师是否为备课组长,以方便质 量监控平台上根据职务来获取不同的权限,若不是此职 务也可留空不填;
- "年级长"—— 填"是"或"否",用于标注教师是否为年级长,以方便质量监 控平台上根据职务来获取不同的权限,若不是此职务也 可留空不填;
- "教务主任"—— 填"是"或"否",用于标注教师是否为教务主任,以方便质 量监控平台上根据职务来获取不同的权限,若不是此职 务也可留空不填;
- "校长"—— 填"是"或"否",用于标注教师是否为校长,以方便质量监控平台上根据职务来获取不同的权限,若不是此职务也可留空不填;
- "电子邮箱"—— 填教师的电子邮箱,允许留空;
- "是否评卷"—— 填"是"或"否",用于标注教师是否改卷,留空默认改卷; "备注"—— 填写备注信息,允许留空。

7

填好后的效果如图 5:



| A    | В           | С      | D  | E    | F    | G       | H         | 1        | J   | к        | L  | M    | N        | 0  |
|------|-------------|--------|----|------|------|---------|-----------|----------|-----|----------|----|------|----------|----|
| 姓名   | 教师编号        | 密码     | 性别 | 任课年级 | 任课科目 | 任课班级    | 班主任班<br>级 | 备课组<br>长 | 年级长 | 教导主<br>任 | 校长 | 电子邮箱 | 是否评<br>卷 | 备注 |
| 王二1  | 13805200990 | 200990 | 1  | 7    | 语文   | 1       |           |          |     |          | 是  |      |          |    |
| 王二2  | 13805200991 | 200991 | 1  | 7    | 数学   | 2       | 2         |          |     |          |    |      |          |    |
| 王二3  | 13805200992 | 200992 | 1  | 7    | 英语   | 2       |           | 是        |     |          |    |      |          |    |
| 王二4  | 13805200993 | 200993 | 1  | 7    | 政治   | 3       |           |          | 是   |          |    |      |          |    |
| 王二5  | 13805200994 | 200994 | 1  | 7    | 物理   | 4       |           |          |     |          |    |      |          |    |
| 王二6  | 13805200995 | 200995 | 1  | 7    | 化学   | 4       | 2         |          |     |          |    |      |          |    |
| 王二7  | 13805200996 | 200996 | 1  | 7    | 历史   | 5       |           | 是        |     |          |    |      |          |    |
| 王二8  | 13805200997 | 200997 | 2  | 7    | 地理   | 5       |           |          |     | 是        |    |      |          |    |
| 王二9  | 13805200998 | 200998 | 2  | 7    | 生物   | 5       |           |          |     |          |    |      |          |    |
| 王二10 | 13805200999 | 200999 | 2  | 7    | 体育   | 7,8,9   | 7         |          |     |          |    |      |          |    |
| 王二11 | 13805201000 | 201000 | 2  | 7    | 英语   | 3,4     |           | 是        |     |          |    |      |          |    |
| 王二12 | 13805201001 | 201001 | 2  | 7    | 数学   | 5,6,7,8 | 8         |          |     |          |    |      |          |    |
|      |             |        |    |      |      |         |           |          |     |          |    |      |          |    |

图 5

## 2. 第二步:打开浏览器

打开电脑的浏览器(不可使用 IE 浏览器,其它浏览器基本都支持。推荐使用谷歌 浏览器或者 360 浏览器的极速模式),并在浏览器界面正上方的地址栏中键入阅卷系统 地址: <u>http://pi.yixx.cn/ptzx</u>(公网),选中地址复制到浏览器地址栏,并按下回车键。如 图 6 所示(建议首次使用前不要通过各种搜索引擎搜索"光大阅卷系统",因为搜索结 果中可能会出现本公司其它地市的系统地址,导致登录时一直提示账号密码错误):

| 😁 pj.yixx.cn/ptzx/ |                 |                         |        |                                       |
|--------------------|-----------------|-------------------------|--------|---------------------------------------|
|                    | ▲ 莆田市教学质量动态监控平台 |                         |        |                                       |
|                    |                 | 扇学习<br>対 <u>向、6月21日</u> | 网页阀卷入口 | (日本)<br>管理员入口<br>●<br>学校管理员通过此处上报师生数据 |
|                    |                 | د.                      |        |                                       |
| 7                  |                 | 图 6                     |        |                                       |

点击网页上第四个图标"管理员入口",系统会自动跳转到上报数据系统页面,如 图 7: ) 广东光大信息科技股份有限公司

#### pj.yixx.cn/ptzx/h5pj/index.html#/login



## 3. 第三步:登录上报数据系统

如上图 7, 输入本校管理员账号和密码, 登录成功后, 如图 8 所示:

|   | 17 – o ×  |
|---|---|
|   | 🖩 🗲 🗸 🥥、梁入传朝解教1000人 🔍 🔟 🔛 - 🏑 - 🔎 📫 🍕 🥶 🔠 🔅 🍼 - 🚍 |
| ★ 奴蔵 ・ 🛛 手切成職夫 🕒 京东 🕒 謝戒大金 🕒 谷歌 😵 网站大全 🔍 360歳素 🚯 謝戒中心 |   |
| <b>光大闻卷</b> 考试  闻卷    动颜  公析报告                        | 下载 新试学校管理员 -                                      |
|   | 的经考试  |
| 数据上报(1214) 🛤  | 创建时间: 2021-12-14 16:13:11 创建人: 汕尾学校管理员            |
| <b>考试编号 2 考试规则 联考 考试类型 周期 考试年级</b> : 高中二年级            | (闻卷重) (上报学生) (考试管理) (基础成绩) (成绩统计) (分析报告)          |
| 语文: 上級敗例 (目標)   |   |
| 数学: 上照数例 (扫描)   |   |
| 英语: 上級数例 (扫描  |   |
| 政治: <u>上級</u> 較時                                      | 9   |
| 物理:上級數時(扫描)   |   |
| 化学:上级数两   |   |
| 历史:上报数师   |   |
| 地理:上級數時(扫描)   |   |
| 生物:上报数顷 (扫描)  |   |
|   |   |

图 8

#### 4. 第四步:核对用户信息

进入系统,通过右上角信息核对登录的账号是否为本校管理员账号,如图 9,右上 角为"XX 学校管理员",页面第一行拥有"考试"、"阅卷"、"答题卡"等菜单。

9

**ジ**广东光大信息科技股份有限公司

| → C 25 pj.yixx.cn/njs_2015/?baseUrl=https://pj.yixx.cn&from=test | ©                                     |
|--|---------------------------------------|
| 送 考试 问卷 答题卡  | 下載 备为学校管                              |
| 金節 近市中 日結果 第後マ 資始入考试網帯に各部金約線人进行股票 🔍 🗆 只要我的鍵的                     | v7.6.4 (創建考试)                         |
| 2024-2025学年下学期高三模拟考(0205) 🔯 🗸                                    | 创建人; 莆田市管理员 创建时间: 2025-02-05 03:14:08 |
| 考试编号: 139 考试规则: 联考 书试规型: 模拟考 考试印版: 高中三印版                         | (                                     |
| · 通文: (上級数%) (日価)  |                                       |
| 103字: [上招級加]] [13])<br>[13]                                      |                                       |

图 9

## 5. 第五步:修改初始密码

为安全起见,登录后请马上修改初始密码。点击右上角的"XX 学校管理员"文字后, 系统会弹出"修改密码"菜单,点击此菜单后,在弹出的对话框中输入原密码和新密码 以及验证码,并确认保存(如图 10)。(如果密码已经修改成比较复杂的,可以跳过此 步)

| 考试 阅卷 答题卡                          |         |       |       | 下载  莆田擢英中学管 |
|------------------------------------|---------|-------|-------|-------------|
| 全部 进行中 已结束 筛选 ▼ 清输入考试              |         |       |       | v764 创建考试   |
| 2024-2025学年上学期莆田市八年级期末考数据上报 👯 🗸 🗸  |         |       |       |             |
| 考试编号: 129 考试吸油 联考 考试类型 即未考 考试年级: / |         | 修改密码  | ×     |             |
| 语文: (上級教师) 扫描                      | ***     | 10110 |       |             |
| 数学:<br>上报教师) ──扫描                  | 如马.     | 10112 |       |             |
| 英语:「上級教师」(扫描)                      | *新來码:   |       | () () |             |
| 物理:上报牧师)(扫描)                       | *重复新密码: |       | Ø     |             |
| 历史:「上报教师」(扫描                       | *验证码:   | Xvg6  | XV86  |             |
| 地理:上报教师(扫描)                        |         |       |       |             |
| 生物:上报教师(扫描)                        |         | 确定    |       |             |
| 道傳与法治(上报教师)(扫描)                    |         |       |       |             |
|                                    |         |       |       |             |

图 10

### 6. 第六步: 上报学生资料

在 Excel 模板中编辑好学生资料后,点击系统页面首行的"考试"菜单 → 在页面 中找到此次考试 → 点击此次考试名称右侧的"上报学生"按钮(如图 11)→在弹出 的"上报人员联系方式收集"对话框中填写上报人的姓名和电话(如图 12) → 在弹 出的新页面中间点击"批量新增考生"按钮 → 在弹出"批量新增考生"对话框中点击 "选择文件"按钮 → 在电脑目录中选择编辑好的学生资料表格 → 再点击"批量新增 考生"对话框下方点击"上传"按钮上传学生资料(此界面也可下载考生资料模板)(如 图 13、14)→右上角查看导入进度(如图 15) → 如无错误,核对信息即可;如有错 误,可下载报错提示文件(如图 16),并根据提示在原 EXCEL 文件中修改相关错误 → 修 改好后点击信息列表上方的"清空考试参考"按钮清空学生数据(如图 17) → 再按

10

以上步骤重新上传(如图 18、19) → 再次核对上传好的学生资料(如图 20、21)。

| C 😂 pj.yixx.cn/njs_2015/?baseUrl=https://pj.yixx.cn&from=test   | ९ 🕁   |
|---|---|
| 考试 网络 智趣卡   | 下載 前田振英   |
| 全部 进行中 已结束 構造▼ 清输入考试编号/名称或创建人进行搜索 Q □ 只看我创建的  | v7.6.4 <b>创建考试</b>  |
| 2024-2025学年上学期前田市八年级期末考数提上报 配考 🗸  | 创建人: 莆田市管理员 创建时间: 2024-12-24 11:53-33   |
| 考试编号: 129 考试规则: 联考 考试处型 期末考 考试年级: 八年级   | 间卷量 上振学生 基础成绩 (成绩统计) (分析报告)   |
| 循文:(上版軟师) 扫描  |   |
| 数学:(上版教师) 扫描  |   |
| 英语: (上版教师) (扫描)   |   |
| 物理:上級數時(扫描)   |   |
| 历史:   上級教师  |   |
| 地理:上招教师(扫描)   |   |
| 生物:上报我消   |   |
| 道德与法治(上版教师)(扫描)   |   |
| 图 11  |   |
| ≌ pj.yixx.cn/njs_2015/iframe  |   |
| 阅卷 答题卡  |   |
| 学期莆田市八年级期末考数据上报 学校: 前田市重点业余体育学校 ~   | 刷新した  |
| 15  |   |
|   | _   |
| 上报人员理   | 关系方式收集 × ×  |
| 注意: 本场考试已开启上报人员联系方式附  |   |
|   |   |
| A TRUE HIA  |   |
| 取消  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| 19 Ar   | 198 AE  |
| 智无考生数据  |   |
| 图 12  |   |
| 考试 國卷 成绩 分析报告   | 下載 网络学校管理员  |
| 上版(1214) 学校: 憲法学校 >   | 商家 新语考生的考生年 〜 参考学生 〜 生成有功編集   |
| 按考场 武士新政 语至考试参考 导出参考资料 批量新增考生   | <b>HR:</b> 221 V HEATERSTER O   |
| 0人         需要模板时,点此下载           10人         下航费班: 下航费班: 下航费班部股票件概要  |   |
| 0人  |   |
| 6人<br>6人 取消 <del>上中</del>   | ×   |
| 0A (0A ) (0 | ↑ <u>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</u>  |
| 80人<br>80人 里 昭和   |   |
| · ● 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日   | ① 素生济科爆散 1初年 x/s 2021/12/14 16:24 XIS T代表 ⑥ 考生资料概数 測试学校海中x/s 2021/12/15 10:09 XIS 工作表 |
| 第7 ◆ 本主参信句图 <sup>4</sup> 5本参照最近 <sup>10</sup> ,影成无时回应基主参西,5<br>来音 <b>《</b>  | 3   |
| 2、服物生產延貨用日有致語,可通过多物物生產进行多考  |   |
| 1代  | E)<br>F)  |
|   |   |
|   | 又評当(N): 考生资料模板 詞法学校高中.xls > 目定义文件 (*.xls,*.xlsx) >                                    |
|   | (4) FIFT(0) RG#   |





图 14

| 回 数据上报(1214) 学校          | : 激励学校 ~ |               |      |    |    |     |        | □ 日本                    | 生成考验编辑 ~                                 |
|--------------------------|----------|---------------|------|----|----|-----|--------|---|--|
| 按班级 按考场                  | 批量影除     | 导出参考资料        |      |    |    |     |        | 測試掌技考生資料导入成功72%、失敗5条 2021-12-15 10:12:48。 <b>推過</b> 記息 历史记录 | 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1 |
| 2科 11个班 72人<br>1班 33人    | 考生号      | 准考证号          | 考生姓名 | 班級 | 科类 | 类别  | 参考科目异常 | 参考科目(考场号,查位号)   | 操作                                       |
| 2班 39人<br>地理1班 20人       |          | 15 1637000001 | 叶百城  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,1)、数学(2,1)、英语(2,1)、物理(2,1)、化学(2,1)、生物(2,1)             | 编辑删除                                     |
| 化学2班 9人<br>历史1班 33人      |          | 1637000002    | 防總總  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,2)、数学(2,2)、英语(2,2)、物理(2,2)、化学(2,2)、生物(2,2)             | 總權 删除                                    |
| 历史2班 30人<br>生物1班 33人     |          | 1637000003    | 朱宇航  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,3)、数学(2,3)、英语(2,3)、物理(2,3)、化学(2,3)、生物(2,3)             | 编辑 删除                                    |
| 生物2班 39人<br>物理2班 9人      |          | 1637000004    | 陈帆   | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,4)、数学(2,4)、英语(2,4)、物理(2,4)、化学(2,4)、生物(2,4)             | 编辑删除                                     |
| 政治1班 13人<br>政治2班 30人     |          | 1637000005    | 驗观龙  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,5)、数学(2,5)、英语(2,5)、物理(2,5)、化学(2,5)、生物(2,5)             | 總續 删除                                    |
| 目文 2个班 72人<br>文学 2个班 72人 |          | 1637000006    | 张远明  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,6)、数学(2,6)、英语(2,6)、物理(2,6)、化学(2,6)、生物(2,6)             | 编辑 删除                                    |
| 支酒 2个班 72人<br>対治 2个班 43人 |          | 1637000007    | 张艳英  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,7)、数学(2,7)、英语(2,7)、物理(2,7)、化学(2,7)、生物(2,7)             | 编辑删除                                     |
| 9理1个班9人                  |          | 1637000008    | 管陈凡  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,8)、数学(2,8)、英语(2,8)、物理(2,8)、化学(2,8)、生物(2,8)             | 编辑删除                                     |
| 5史 2个班 63人               |          | 1637000009    | 甘家乐  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | · 语文(2,9)、数学(2,9)、英语(2,9)、物理(2,9)、化学(2,9)、生物(2,9)           | 编辑删除                                     |
| 8種「11班 20八<br>E物 2个班 72人 |          | 1637000010    | 王秋玲  | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,10)、数学(2,10)、英语(2,10)、政治(2,10)、历史(2,10)、生物(2,10)       | 總編 删除                                    |
|                          |          | 1637000011    | 李明   | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,11)、数学(2,11)、英语(2,11)、成伯(2,11)、历史(2,11)、生物(2,11)       | 網續删除                                     |
|                          |          | 1637000012    | 杜毓场  | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,12)、数学(2,12)、英语(2,12)、政治(2,12)、历史(2,12)、生物(2,12)       | 编辑删除                                     |

图 15

点"历史记录"查看导入失败提示,下载提示文件

|     |        |                     |  |      |          |            | 刷新    | □ 导入失敗              | 新增考生到考生库 ~       | 参考学生 ~ | 生成考场编排 ~ |  |
|-----|--------|---------------------|--|------|----------|------------|-------|---------------------|------------------|--------|----------|--|
| 考资料 |        |                     |  |      | 测试学校考生资料 | 科导入成功72条,失 | 收5条 2 | 021-12-15 10:12:48, | #读汇集 <u>历史记录</u> |        |          |  |
| 准   |        |                     | 历史记录   |      |          | ×          |       |                     |                  |        | 操作       |  |
| 16  | 导入类型   | 导入时间                | 上传结果   | 完成进度 | 源文件      | 提示文件       | ).    | 物理(2,1)、化学(2        | ,1)、生物(2,1)      |        | 编辑删除     |  |
| 16  | 新增学生资料 | 2021-12-15 10:12:48 | 测试学校考生资料导入成功72条,失败5条 2<br>021-12-15 10:12:48 | 100% | 下數       |            | ).    | 物理(2,2)、化学(2        | ,2)、生物(2,2)      |        | 编辑删除     |  |
| 16  |        |                     |  |      |          |            | ).    | 物理(2,3)、化学(2        | ,3)、生物(2,3)      |        | 编辑删除     |  |
| 16  |        |                     | 关闭   |      |          |            | ).    | 物理(2,4)、化学(2        | ,4)、生物(2,4)      |        | 编辑删除     |  |





| 按班级 按考场  | 批量册 | 除 清空考试参考 导出参考资料        |  |                         |         |
|--|-----|------------------------|--|-------------------------|---------|
| * 全科 2个班 35人<br>1班 19人<br>2班 16人                                       |     | 1、点击"清空考试参考"按钮<br>学校名称 | 提示   | Ā                       | ×<br>姓名 |
| <ul> <li>语文 2个班 35人</li> <li>数学 2个班 35人</li> <li>英语 2个班 35人</li> </ul> |     | 永泰县盘古中心小学1             | ● 确定清空永泰县盘古中心小学1全科的参考吗? 删除<br>后将不可恢复, 请谨慎操作。<br>请输入 "DELETE" 以确定! 2、输入DELETE大写英文 |                         | 较 辉     |
| ▶ 科学 2个班 35人   |     | 永泰县盘古中心小学1             | DELETE   | ©                       | 镝       |
|  |     | 永泰县盘古中心小学1             | 3、点击"确定"<br>取消<br>按钮   | 确定<br>0040              | 政亭      |
|  |     | 永泰县盘古中心小学1             | N350125201206040088  | N35012520120604<br>0088 | 方涵蕊     |
|  |     | 永泰县盘古中心小学1             | N350125201206150025  | N35012520120615<br>0025 | 魏涵      |

图 17



| 光大阔卷           | 考试           | 阅卷 成绩 分析报   |            |      |    |    |     |        |  | 测试学校管理员 • |
|----------------|--------------|-------------|------------|------|----|----|-----|--------|--|-----------|
| 〈 返回 数据        | 上报(1214) 学校: | 測试学校        |            |      |    |    |     |        | 刷新   | 生成考场编辑 >  |
| 按班级            | 按考场          | 我星额除 清空考试参考 | 导出参考资料     |      |    |    |     |        | 测试学校考生资料导入 <mark>成功5%</mark> 2021-12-15 10:30:56, 历史记录 | 性名或考生号 Q  |
| 1班 38人         |              | 考生号         | 准考证号       | 考生姓名 | 班级 | 科类 | 类别  | 参考科目异常 | 参考科目(考场号,座位号)  | 操作        |
| 2班 39入<br>地理1班 | 23人          |             | 1637000001 | 叶百城  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,1)、数学(2,1)、英语(2,1)、物理(2,1)、化学(2,1)、生物(2,1)        | 编辑删除      |
| 化学2班<br>历史1班   | 9人<br>38人    |             | 1637000002 | 防御神  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,2)、数学(2,2)、英语(2,2)、物理(2,2)、化学(2,2)、生物(2,2)        | 编辑删除      |
| 历史2班<br>生物1班   | 30人<br>38人   |             | 1637000003 | 朱宇航  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,3)、数学(2,3)、英语(2,3)、物理(2,3)、化学(2,3)、生物(2,3)        | 编辑删除      |

图 20

网页上报数据操作说明



|   | 副卷 成绩 分析   | 报告           |      |    |    |     |        | F&  | 测试学校管理:           |
|---|--|--------------|------|----|----|-----|--------|---|-------------------|
| □ 数据上报(1214) 李☆:                                    | 3614-9452 V  |              |      |    |    |     |        | 165% 中心人的201 名的44号主的合主件。 1644年 ·                        | 12/02/45 40190213 |
| 按班级 按考场   | 批量影除 清空考试参考  | 导出参考资料       |      |    |    |     |        | <b>吳助:</b> 英淵 ~ 请恤入考生                                   | 姓名或考生号            |
| 自科 11个班 77人<br>指文 2个班 77人                           | 考生号  | 准考证号         | 考生姓名 | 班级 | 科类 | 类别  | 参考科目异常 | 参考科目(考场号,座位号)   | 操作                |
| 数学 2个班 77人<br>英语 2个班 72人<br>政治 2个班 45人<br>物理 1个班 9人 |  | 1637000001   | 叶百城  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | ・ 通文(2,1)、数学(2,1)、英语(2,1)、物理(2,1)、化学(2,1)、生物(2,1)       | 编辑删除              |
|   |  | 1637000002   | 陈璆婷  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,2)、数学(2,2)、英语(2,2)、物理(2,2)、化学(2,2)、生物(2,2)         | 编辑删除              |
| 1学 1个班 9人<br>5史 2个班 68人                             |  | 1637000003   | 朱宇航  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,3)、数学(2,3)、英语(2,3)、物理(2,3)、化学(2,3)、生物(2,3)         | 编辑删除              |
| 3理 1个班 23人<br>:物 2个班 77人                            |  | 1637000004   | 陈帆   | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | (2,4)、数学(2,4)、英康(2,4)、物理(2,4)、化学(2,4)、生物(2,4)           | 编辑删除              |
| 语 1个班 5人  |  | 1637000005   | 赖规龙  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | · 雷文(2,5)、数学(2,5)、英语(2,5)、物理(2,5)、化学(2,5)、生物(2,5)       | 编辑删除              |
| at "the string " "the                               | the state of the s | : 1637000006 | 张远明  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | ・ 置文(2,6)、数学(2,6)、英语(2,6)、物理(2,6)、化学(2,6)、生物(2,6)       | 编辑删除              |
| 与 10.55.50 、 15 生信息,确认无误,                           | 上报完成。  | 1637000007   | 张艳英  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,7)、数学(2,7)、英语(2,7)、物理(2,7)、化学(2,7)、生物(2,7)         | 编辑删除              |
|   |  | 1637000008   | 管陈凡  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | · 谓文(2,8)、数学(2,8)、英语(2,8)、物理(2,8)、化学(2,8)、生物(2,8)       | 编辑删除              |
|   |  | 1637000009   | 甘家乐  | 2班 | 理科 | 寄读生 | 无异常    | · 谓文(2,9)、数学(2,9)、英语(2,9)、物理(2,9)、化学(2,9)、生物(2,9)       | 编辑删除              |
|   |  | 1637000010   | 王秋玲  | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | · 雷文(2,10)、数学(2,10)、英语(2,10)、政治(2,10)、历史(2,10)、生物(2,10) | 编辑删除              |
|   |  | 1637000011   | 李明   | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | 谓文(2,11)、数学(2,11)、英语(2,11)、政治(2,11)、历史(2,11)、生物(2,11)   | 编辑删除              |
|   |  | 1637000012   | 杜毓炀  | 2班 | 文科 | 寄读生 | 无异常    | 语文(2,12)、数学(2,12)、英语(2,12)、政治(2,12)、历史(2,12)、生物(2,12)   | 编辑删除              |

图 21

### 7. 第七步: 上报教师资料

在 Excel 模板中编辑好教师资料后,点击系统页面首行的"考试"菜单 → 在页面 中找到此次考试 → 点击第一个科目后的"上报教师"按钮(如图 22)(任选某个科目 后面的"上报教师"按钮都可以一次性上报本年级所有科目教师信息,不用按科目逐一 上报) → 在弹出的新页面中间点击"批量新增教师"按钮(图 23) → 在弹出"批 量新增老师"对话框中点击"选择文件"按钮 → 在电脑目录中选择编辑好的教师资料 表格 → 再在"批量新增老师"对话框下方点击"确定"按钮上传教师资料(图 24)(此 界面也可下载教师资料模板) → 右上角查看导入进度(图 25) → 如无错误,核对 信息即可;如有错误,可下载报错提示文件(如图 26),并根据提示在原 EXCEL 文件中 修改相关错误 → 修改好后勾选教师信息列表上方的复选框将所有教师信息选中 → 再点"取消设置"按钮清空教师信息(如图 27) → 再按以上步骤重新上传 → 在页 面上核对各学科教师数量,如果某个学科教师数量为0,则说明此学科教师信息未上报, (如图 28)。 **ジ**广东光大信息科技股份有限公司

网页上报数据操作说明

| 光大阔着 | 考试 阅卷 成绩 分析报告                          |            |                        | 下载 谢试学校管理员 -              |
|------|--|------------|------------------------|---------------------------|
|      | 全部 进行中 已招來 清後、 済後入考试編号/合称或创建人进行提案      | Q □ 只看找创建的 |                        | 创建考试                      |
|      | 数張上报(1214) 😻 🗧 🗸                       |            | 创建时间: 2021-12          | -14 16:13:11 创建人: 汕尾学校管理员 |
|      | 考试编号: 2 考试级别: 取考 考试类型: 周中考 考试年级: 高中二年级 |            | (阅装量) (上版学生) (考试管理) (量 | [建]或绩 成绩统计 分析报告           |
|      | 描文 <b>上</b> 报教师 扫描                     |            |                        |                           |
|      | 数学: 上报款师 白牆                            |            |                        |                           |
|      | 英语: (上級軟师) [扫描]                        |            |                        | く報                        |
|      | 政治:(上級教师) (扫描)                         |            |                        |                           |
|      |  |            |                        |                           |
|      |  |            |                        |                           |
|      |  |            |                        |                           |
|      | 生物: 上級数 同                              |            |                        |                           |
|      |  |            |                        |                           |
| 初埋U  | 历史U 政治U 地理U 化字U 王初U                    | 图 22       | 7.7.                   | 2                         |
|      | 账号状态                                   |            | 阅卷科目                   | 性别                        |
|      |  | 暂无教师数      |                        |                           |



15



|                 | RAMS Sut MAR                          | 1628 分析服件                                      |                                   |                     |            | THE RELEVANTION  | *                |                |
|-----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|------------|--|------------------|----------------|
|                 | < 35日 <b>新聞上版(1214)</b> 学校: midy      | ek ~   |                                   |                     | BC7        | C ROM × DAUBLE BY DESCRIPTION  |                  |                |
|                 | 2000 ENG 2000                         | 18742 Add2 18261 18382 18741 15381 18382 2388. | 2. 日繳1                            |                     |            | and an and a second sec |                  |                |
|                 | 114480 F                              | 2090 B   | 展示540.05                          | 网络科口                | 12.54      | 1817   |                  |                |
|                 | 1 7390                                | 232  | 12                                | 天道                  | я<br>      | 812  | Î                |                |
|                 | 12 12                                 | 9.0  | T#                                | 历史                  | л<br>л     |  |                  |                |
|                 | □ 120 V V                             | 关乎   | T.M.                              | acn                 | я          | 1948   |                  |                |
|                 | 13-                                   | nn   | 2.8                               | ±18                 |            | 1991   |                  |                |
|                 | 13/                                   | 九.IR<br>李四                                     | TR .                              | 158                 | 7          | eu .   |                  |                |
|                 |                                       | 刘赓   | 1*                                | 地理                  | 7          | 2010   |                  |                |
|                 | 0.000                                 | 82   | Ξ#                                | 20/02               | n          | 100  |                  |                |
|                 | e 3                                   |  | EM .                              | 東斎                  | 57<br>10   | 6.0  |                  |                |
|                 |                                       |  | 具16条 10条/页 - (                    | 1 80 1 2            | 1          | INIE Windows   |                  |                |
|                 |                                       |  | 肉·                                | 25                  |            | MAG THIRADAS   |                  |                |
|                 |                                       |  | 14                                | 25                  |            |  |                  |                |
| 阅卷老师 教师库        |                                       |  |                                   |                     |            | 永泰 子1教师资料导入成功(   | 0条,失败1条。<br>構選定意 | <sup>使记录</sup> |
| 取消设置 导出老师 全部    | 部0 语文0 数学0 英语0 科学                     | é0   |                                   |                     |            |  | 请输入数据            |                |
| 教师账号            | 教师姓名                                  | 账号状态   | i i                               | 阅卷科目                |            | 性别   | 操作               |                |
| 间接老师 較师库        | 2、点"取消设                               | 2.<br>2置"按钮,即可将上                               | 若教师师已有数据,可在我们的<br>又 2<br>提的教师信息清晰 | ентерноволого<br>26 | <b>/</b> ] |  |                  |                |
| 取消设置 导出         | <sup>1老师</sup> 全部1 语文1 第<br>、点标题栏最左侧的 | 数学0 英语0 科学0<br>复选框                             |                                   |                     |            |  |                  |                |
| 🛃 教师账号          |                                       | 教师姓名   | 账号                                | 状态                  |            | 阅卷科目   | 性别               |                |
| 2 1599009999    | 99                                    | 刘建林  | 正常                                |                     |            | 语文   | 男                |                |
| <b>阅装老师</b> 教师库 |                                       |  | 图 2                               | 7                   |            |  |                  |                |
| 取消设置导行          | 出老师 全部1 语文1                           | 数学0 英语0 科学0                                    | 数量为0                              | 的学科说明该学             | 科教师信息      | 息有误或漏报   |                  |                |
| ✓ 教师账号          |                                       | 教师姓名   | Į.                                | 账号状态                |            | 阅卷科目   |                  | 性别             |
|                 | /                                     |  | 图 2                               | 8                   |            |  |                  |                |

## 注意:

上报数据之后,若发现学生资料或教师资料有误,个别学生或教师需要修改的情况下,可以直接在网页上"编辑"修改学生或教师资料。错误学生资料较多的情况下,学 生信息可点击信息列表上方的"清空考试参考"按钮清空学生数据;教师信息可勾选教 师信息列表上方的复选框将所有教师信息选中,然后再点"取消设置"按钮清空教师信息。做完这些后,再用修改后的数据文件重复第六步的操作。

图 29 为清空考试参考操作示意图。

| 按班级  | 按考场 | 批量服        | 制除 清空考试参考 导出参考资料       |   |  |          |
|--|-----|------------|------------------------|---|--|----------|
| <ul> <li>全科 2个班 35</li> <li>1班 19人</li> <li>2班 16人</li> </ul>          | (   |            | 1、点击"清空考试参考"按钮<br>学校名称 | 提示  | Ā  | ×<br>:姓名 |
| <ul> <li>语文 2个班 35人</li> <li>数学 2个班 35人</li> <li>英言 2个班 35人</li> </ul> |     |            | 永泰县盘古中心小学1             | <ul> <li>确定清空永泰县盘古中心</li> <li>后将不可恢复,清谨慎操作。</li> <li>请输入 "DELETE" 以确定!</li> </ul> | 小学1全科的参考吗? 删除<br>、 <mark>输入DELETE大写</mark> 与 | 英 辉      |
| ▶ 科学 2个班 35人   |     | 永泰县盘古中心小学1 | DELETE                 | ©   | 镐  |          |
|  |     |            | 永泰县盘古中心小学1             | 3、点击"确定" <sub>取消</sub><br>按钮  | <b>确定</b><br>0040                            | 游        |
|  |     |            | 永泰县盘古中心小学1             | N350125201206040088   | N35012520120604<br>0088                      | 方涵蕊      |
|  |     |            | 永泰县盘古中心小学1             | N350125201206150025   | N35012520120615<br>0025                      | 魏涵       |

图 29

图 30 为清除上报教师信息的操作示意图

| 网络老师 数师库<br>2、点"耳<br>取得设置 号出老师 全部1语。 | 双 <mark>消设置"按钮,即可将上报的象</mark><br>文1 数学0 英语0 科学0 | <b>牧师信息清除。</b> |      |    |
|--------------------------------------|---|----------------|------|----|
| 1、点标题栏最左<br>刻 教师账号                   | 例的复选框<br>教师姓名                                   | 账号状态           | 阅卷科目 | 性别 |
| 15990099999                          | 刘建林   | 正常             | 语文   | 男  |
|                                      |   | 图 30           |      |    |

# 二、莆田市统考扫描答题卡操作说明

网上阅卷系统网址: <u>http://pj.yixx.cn/ptzx/</u>

扫描账号是本校管理员账号(6位学校代码),密码请咨询本校上报教师数据的老师。

一、安装扫描客户端

1.1 打开浏览器在地址栏输入: <u>http://pj.vixx.cn/ptzx/</u>在首页上点击【管理员入口】,建议使用 360 极速模式或谷歌浏览器打开,使用管理员账号登入,如下图所示:

| •             | 莆田市教学局 | 质量动态监控平台        | × +           |   |           |        |         |       |      |   |
|---------------|--------|-----------------|---------------|---|-----------|--------|---------|-------|------|---|
| $\rightarrow$ | c 🕒    | pj.yixx.cn/pt   | tzx/          |   |           |        |         |       | ବ୍ ★ | • |
|               |        |                 | iii at        | 田市教学质量动态监控平   | 子台        |        |         |       |      |   |
|               |        |                 | で<br>後<br>信   | 2000年1月1日<br>1月1日<br>1月1日<br>1月1日<br>1月1日<br>1月1日<br>1月1日<br>1月1日 | 副学习       | 日人世際页网 |         | 管理员入口 |      |   |
|               |        |                 | 「西点           | 「載 高三二检资料上报模板 截止时   | 前间, 2月20日 |        |         |       |      |   |
|               |        |                 |               | - 戴 前田市质检查务手册(新高率)  | /         |        |         |       |      |   |
|               | 不安全    | pj.yixx.cn:81/g | dpj/h5pj/inde | x.html#/login   |           |        |         |       |      |   |
|               |        |                 |               |   | D         |        | Ŋ       | 联考阅卷  |      |   |
|               |        |                 |               |   |           |        | 👗 请输入账号 |       |      |   |
|               |        |                 |               |   |           |        | ▲ 请输入密码 |       | Perf |   |
|               |        |                 |               |   |           |        |         | 登录    |      |   |
|               |        |                 |               |   |           |        | 下载 业    |       |      |   |

1.2 登入成功后,点击顶部【考试】按钮,选择需要扫描的科目,点击【扫

描】进入

| ◎ 光式現卷 x +  |   |    |              | -   | ð ×   |  |
|---|---|----|--------------|-----|---|--|
| ← → C ▲ 不安全   pj.ybxx.cn/njs_3025/?   | P | τõ | £≣           | @ ( | <b>)</b>  |  |
| 光大闻卷 学生 教师 考试 阅卷 成绩与报告 质量报告   |   | 下载 |              |     | 会理员 -   |  |
| 全部 進行中 一日語末 第進 - 日只看我创建的  |   |    | 建考试          | D   |   |  |
| 天舟永载联考测试(0223) 10/2 /   |   |    | <b>新试管</b> 理 |     |   |  |
| <ul> <li>特徴病号:22 特徴/ ● 服务 特徴病型: 開中等 創品動作用:2021-02-23 15:06:35 创催人:系統管理员</li> <li></li></ul> |   |    |              |     | <ul> <li>会服</li> <li>し</li> <li>电活</li> <li>(三)</li> <li>(平)</li> <li>(三)</li> <li>(平)</li> <li>(三)</li> <li>(三)</li></ul> |  |
| 历史: (13)通<br>地理: [13)通<br>生物: [13)通   |   |    |              |     |   |  |

- 1.3 点击右侧【客户端】,下载【光大阅卷扫描客户端】,下载完成后安装扫描客户端
  - ☑ 光大风卷 × + - 0 × C ▲ 不安全 | pj.yixx.cn/njs\_3025/scanDetails?testh=26&kmh=01&page=&xxh=9001 영 다 🕲 … 〈 返回 天舟永载联考测试(0223) 科目: 语文 扫描详情 🖸 清除扫描 下载 R 总人数 82 已上传 未上传 ı£. £ 0 光大阅卷扫描客户端 **星光**教育APP ■ 客户端下载 扫描异常 ⊙ 下载浏览器 回客户端 Q QQ浏览器 ПÌ 缺考考生有客观答案 0份 ◎ 谷歌浏览器 扫码下载APF 春观答案包含空 0份 启动扫描客 XXScan\_Setup.exe 全部显示 🗙 伊安装 - 光大扫描识别系统 **选择目标位置** 您想将 光大扫描识别系统 安装在什么地方**?** 12 安装程序将安装 光大扫描识别系统 到下列文件夹中。 单击"下一步"继续。如果您想选择其它文件夹,单击"浏览"。 \Program Files\XXScan 浏览(<u>R</u>).... 至少需要有 51.9 MB 的可用磁盘空间。 点击下一步,下一步直到安装完成 下一步(11) > 取消



# 1.4 安装完成后,点击【启动扫描客户端】进入扫描程序界面

| 12 光大國權                  | t x J.⊼w∈                     |                    | x   +                                    |            | -                | σ×              |
|--------------------------|-------------------------------|--------------------|--|------------|------------------|-----------------|
| $\leftarrow \rightarrow$ | C ▲ 不安全   pj.yixx.cn/         | njs_3025/scanDetai | ls?testh=268kmh=018cpage=8cxh=9001       |            | 6 € @            |                 |
| 光大阅卷                     | 学生 教师                         | 考试 阅               | 此站点正在尝试打开光大问卷扫描识别系统。                     |            | 下载 光大中           | 学管理员 -          |
|                          | 〈返回 天舟永載联考測试(0223)            | 科目: 道文             | 110,0,7,0,0,00,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0 |            | 清除扫描             |                 |
|                          | <b>発 <sup>意人数</sup></b><br>82 |                    |  | ▲ 已上傳<br>0 | ▲ <sup>未上傻</sup> |                 |
|                          | 扫描异常 🕤                        |                    | €0                                       |            |                  | <b>※</b> 服<br>く |
|                          | 调卷撤回异常图片 0份                   |                    | 止在运行扫描程序                                 |            | \ ה              | 电话              |
|                          | 缺考考生有容规答案 0份                  |                    | 进入识别检查                                   |            | ן נ              |                 |
|                          | 客观答室包含空 0份                    |                    | 进入识别绘画                                   | 启动扫描客户载    | ă l              |                 |
|                          | 客观题选择率 人数:0 满分:               | 0 平均分:0            |  | 松而の        | MR ƏH            |                 |

## 扫描界面如下图所示:

## 【<mark>注意:启动扫描程序后须核对扫描科目是否正确</mark>】



## 二、 扫描操作

2.0 扫描授权

学校的扫描仪第一次用于光大阅卷系统的扫描,需要进行扫描仪授权,可在扫描 程序内点击相应按钮授权,具体操作见下图:

## 扫描仪授权申请

|  | <b>女育</b> |
|--|-----------|
|--|-----------|

| 古  | -7- | <b>-</b> . |
|----|-----|------------|
| /1 | 14  | •          |
|    |     |            |

| 码 ▼ □ 重扫 识别考生 ▼ 扫描-   | F2 >> 保存-F4        | 试扫 待上传 0,失                 | 败 0      | 扫描完成确认     |
|---|--------------------|----------------------------|----------|------------|
|   | 扫描仪参数设置            | Ĩ.                         | >        |            |
| 图片  |                    |                            |          | -          |
| 看指定页图片 第1页   ▼   一年級.语文   | 扫描仪                | Panasonic KV-S5055C        | •        | 0%         |
|   |                    |                            |          |            |
|   | 授权情况               | 侍甲孤,申请号【220075】            | 申请授权     | 扫描进度 上传进   |
| 扫描测试(0105)(语文)  | 44 AV              | 0                          |          |            |
| 現境論 ■ 読考标记 □  | 2/9X               |                            |          |            |
| 超:  | 图片存储在              | D:\markpic                 |          |            |
|   | <sup>8.8</sup> 米大阅 | <b>券扫描识别系统</b>             | ×        |            |
| 主意事项:   |                    |                            | •        |            |
| .谷田川,可生务公用出售产出的树毛或者加充填与推考过与构造者等,所用<br>B.但笔把准考证号的对应数字涂层。                     | 601                | a internet and the         |          |            |
| 。化拉卡图整洁,不要把盒,不要弄成   |                    | 授权已申请, 法扣由法导【220075】 先加我公司 |          |            |
|   |                    |                            | / Willie |            |
| - 选择篮   |                    |                            |          |            |
| 1 588 C83 C03 C03 6 GM2 588 C98 803   |                    |                            | 确定       |            |
| 2 CH3 CH3 SGD CD3 7 CH3 BHB 645 CD3<br>3 CH3 CH3 CC3 2845 8 CH3 GB3 CC3 MB5 |                    |                            |          | 列出未扫描      |
| 4 043 063 003 688 9 043 063 689 683   |                    |                            |          | Lin Att in |

2.1.扫描参数设置

扫描前需设置好扫描仪参数,主要参数设置有:灰度扫描、150分辨率、本次考试 是红卡需要设置滤红、双面扫描、图片不旋转。具体参数设置可查看详细的参数设置 文档或联系技术人员协助。

【确保扫描答题卡图像清晰,正反面方向正确】

设置扫描仪参数方法如下图:



成绩下载操作说明

| 巻扫描识别系统 - [考点扫描识别]<br>(S) 设置(E) 考点扫描识别(K) | 识别检查(C) 查看(V) 窗口(W) 帮助(H)    | 1                 | 击下拉按钮到                   | 单出扫描仪参数                     | 设置窗口                        |               |
|---|------------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| 青选择考点                                     | 识别页藓 🔪 🔽 重扫 识别考生 🔪           | 扫描-F2 >> _保<br>扫描 | ·存-F4 试扫<br>·仪参数设置       | 待上                          | 佳 0 失 政                     | ∎<br>+=+<br>× |
| 比次<br>┃ 图片   ┃ 错误   ┃ 相关考场                | 试卷图片<br>查看指定页图片 第1页     高三语文 |                   | 扫描仪 KOD<br>选择正确的<br>授权情况 | AK Scanner: i3000<br>的扫描仪设备 |                             | 授权情况          |
|   | 3 设                          | 置扫描参数             | ញ<br>图片存储在 □:\           | markpic                     |                             |               |
| > )                                       |                              |                   | 单双面 双词                   | <u>م</u>                    | 分辦率 150                     | •             |
|   |                              | 送                 |                          | <u>₹</u> _                  | 滤色 红                        | •             |
|   |                              |                   | 旋转 向方                    | - 旋转90度   ▼                 | 图片质量 ——                     |               |
|   |                              |                   | □ 背面印反 回4<br>向4          | ·施装50度<br>施转90度<br>旋转180度   | •                           |               |
|   |                              | L                 | JseMBDensityParar        |                             | DxDensity 0                 |               |
| 误试卷                                       |                              |                   | 识别二值化参数                  | 4                           | 境 <u>主题 0.勾文</u><br>设置好后占击确 | <b>一</b><br>定 |
| │ 处理选定 处理全部-F7<br>│                       |                              |                   | 显示扫描仪设置                  | 对话框                         | 确定                          | 取消            |
|   |                              |                   |                          |                             |                             |               |

## 2.2.扫描具体操作

把答题卡叠整齐,方向统一,正面朝上,放到扫描仪入纸口处,点击扫描程序上 方的【扫描】按钮,系统会自动对答题卡进行扫描。

扫描没问题的考生会以绿色信息显示在右方考生列表里。考生行变成绿色,状态显示 11 代表该考生答题卡正反面均以完成扫描。

▼放纸方向如下图(按屏幕上显示的图像实际方向来调整,保证扫描时屏幕中的图像为正向):





▼正常扫描识别如下图:



备注:每扫完一个考场可以点击上方的【保存】按钮,扫多少保存多少,<mark>点击【保</mark> 存】按钮后,系统会保存并上传考生答题卡,需要等答题卡都完成上传后再关闭扫描程 <mark>序</mark>。

2.3.处理扫描错误

扫描完后需要检查扫描系统左下角识别错误试卷是否有报错信息,如有报错信息 需处理完报错信息再保存扫描数据(常报错处理方法文件后面有说明)。



2.4.扫描后检查

所有答题卡扫描完成后,需点击【扫描完成确认】查看考场扫描是否达到百分百, 上传进度是否 100%。

如果未扫描考生是缺考,需要设置未扫描考生为缺考状态。

如果未扫描考生是漏扫, 需重扫该考生答题卡。

| 光大阅卷扫描识别系统 - [考点扫描识别]                  |  |  |   |   | - 0 >                                  |
|--|--|--|---|---|--|
| 系统(S) 设置(E) 考点扫描识别(K) 识                | '別检查(C) 查看(V) 窗口(W) 帮助(H)  |  |   | _   | - 5                                    |
| ‱ ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | 別页⊈ <u>」 「 重扫</u> 扫描-F2   >>   保存-F4   试扫  | 待上传 0,失  | ミ败 0 担  | 描完成确认 🤇                                       |  |
| 日描批次<br><u>批次 图片 错误 相关考场</u><br>計 0 0  | は巻图片<br>査香指定页图片 第1页 <b>▼   高三 语文</b>   |  | 考点扫描情况<br>考生 819, 未扫(   | ), 缺考 14, 打                                   | <b>白描 100%, 上传 100%</b>                |
|  | 考点(1999年1月1日)月前情况  |  |   |   | <u>描 缺考数 扫描进度 上传进度</u><br>14 100% 100% |
| c ><br>未识别试卷                           | 考生 819, 已扫描 819, 缺考 14, 扫描 100<br>→ 未扫描考生<br>→ 120→120→12→12→12→12→12→12→12→12→12→12→12→12→12→ | <b>0%, 上传 100%</b>   | 确认完成 导出   |   |  |
| 刷新 识别选定 识别全部-F8<br>文件名                 |  | 1215 1<br>1215 3<br>1215 4<br>1215 4<br>1215 10<br>1215 11                           | <sup>12</sup> 1919<br>0604030314<br><sup>12</sup> 100604030525<br><sup>12</sup> 1009<br><sup>12</sup> 1009<br><sup>12</sup> 109<br><sup>12</sup> 109 | 44(<br>44(<br>44(<br>44(<br>44(               | ><br>列出未扫描考年 / 列出缺考考年 /                |
|  | 如果是缺考,需设置未扫描考生为缺考。<br>如果有漏扫考生,需重扫该考生答题卡。   | 1215 19<br>1215 20<br>1215 20<br>1215 23<br>1215 24<br>1215 31<br>1215 31<br>1215 32 | 0604030833  | 44(<br>43)<br>44(<br>44(<br>44)<br>50(<br>43) |  |
| 只别错误试卷<br>刷新 处理选定 处理全部-F7              |  | 1215 33  | 0604030726 序文权  | 44(   |  |

**ジ**广东光大信息科技股份有限公司

## 2.5.上传失败的处理

如果扫描中有上传失败的,可以按照以下操作

|       | 7<br>2 西图片 崔1石   ▼ 嘉三 语文 |               |        | ちり<br>お描指引 没き | 8统计<br>择考场 |          |      |
|-------|--------------------------|---------------|--------|---------------|------------|----------|------|
|       |                          |               |        | itt           | 2号 考生数     | 已扫描      | 正在扫描 |
|       | 考场图片上传统计                 |               |        |               |            | ×        |      |
|       | 等待上传 0 上作                | 6失败 □ 上传成     | ;m 0   | 刷新 進          | 出          |          |      |
|       | 92 (4 L M                |               | ,      |               |            |          |      |
| >     | 等待工作 本州日 本州日间            | 一根の友          | - 上传队切 | 上花时间          | (進行)(1)    |          |      |
|       | <u>-919</u> MARIN        | 11425         |        | 1 1 16 13 143 | M VINSIN   | <u>a</u> |      |
| R.F.B |                          |               |        |               |            |          |      |
|       |                          |               |        |               |            |          |      |
|       |                          |               |        |               |            |          |      |
|       |                          |               |        |               |            | _        |      |
|       |                          |               |        |               |            |          | 列出   |
|       | K                        | >             | ¢      |               |            | >        | 列出   |
|       | <                        | >             | <      |               |            | <u> </u> |      |
|       | <<br>上倍失败<br>考生号   失败原因  | >             | <      |               |            | <u>`</u> |      |
|       | <<br>上传头败<br>考生号   失败原因  | 3<br>88665573 |        |               |            | <u>`</u> |      |

2.6.保存扫描数据后,要等待扫描图片数据上传完成后再关闭扫描程序。



2.7.扫描进度确认

所有答题卡扫描保存上传完成后,返回网页界面点击【扫描详情】旁边的刷新按钮,可以查看到扫描情况和上传情况,点击未扫描或未上传模块可以查看具体名单,确保所有考生的状态都是已扫描和已上传。

| <ul> <li>☑ 光大岡裕</li> <li>← → (</li> </ul> | 姜 × +<br>乙 ▲ 不安全   http://pj.yixx.cn/njs_30 | 25/scanDetails?testh=10&kmh=01&page=&xxh                        | =3144003481          |                           | -<br>\$                 |
|---|---|---|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 光大阅卷                                      | 学生 教师 考                                     | 试 阅卷 成绩与报告 质量报告   |                      |                           | 下载 陆河县河口中学管             |
|   | 〈返回 广东省高三2021届综合能力测                         | 试(大联考)科目: 這文 >> 扫描详情 🗧  | ← 刷新按钮               |                           | 清除扫描                    |
|   | 82<br>点击可查看总人数 点击                           | → <sup>已扫描</sup><br>→ 82<br>可查看已扫描人数<br>二 未扫描<br><br>ホコ百香看未扫描人数 | 缺考<br>4<br>点击可查看缺考人数 | ▲ 已上传<br>82<br>点击可查看已上传人数 | ▲ 未上传<br><br>点击可查看未上传人数 |
|   | 扫描异常 ○ 扫描完                                  | 成后,确保所有学生都是已  | 扫描和已上传的              | 状态                        | -                       |
|   | 阅卷撤回异常图片 0份                                 |   | 处理                   |                           |                         |
|   | 缺考考生有客观答案 0份                                |   | 进入识别检查               |                           | -)                      |
|   | 客观答案包含空 2份                                  |   | 进入识别检查               | 启动扫描图                     | 沪端                      |
|   | 客观题选择率 人数:78 满分:27                          | 平均分:13  |                      |                           | 检查OMR 导出                |
|   |   |   | 0                    |                           |                         |

2.8.重扫答题卡

启动扫描,弹出扫描程序后,勾上扫描程序上方【重扫】,把答题卡放到扫描仪上, 点击【扫描】,扫描完成后点击【保存】即可。



扫描程序功能按钮分布说明图

|  | TEAN COLLAR STALLAR           |  | 1 23             |
|--|-------------------------------|--|------------------|
|  | 宣右(V) 智山(W) 移助(H)             |  | - 8 X            |
| 考场 请选择考场 ▼ □ 打                                   |                               |  |                  |
| □ 扫攝批次-<br>批次   图片   错误   相关试室                   | 试卷图片<br>查看指定页图片 第1页     初一·语文 |  |                  |
| < >  | 第一步:放好答题卡,点击扫<br>或者多个试室一起扫。   | 3描可以一个个试室扫,  |                  |
| ─未识别试卷<br>刷新 识别选定 识别全部-F8<br>→ 040               | 第二步:扫描没问题后,按                  | :保存,图片会自动上传  | Þ                |
|  |                               | 考生列表       列出未扫描考生       列出缺考         座位       准考证号       姓名       状态       扫描进度       MB       新考 | 考生<br><u>佩题管</u> |
| - 识别错误试卷<br>———————————————————————————————————— | 1 丝色扫描错误信息                    | 扫完全部试室列出为扫描考生核<br>确认缺考,需设置未扫描考生为<br>考  | 对<br>缺           |

# 常见扫描报错信息处理方法

# ①生成页码错误:

如果是个别答题卡出现生成页码报错请选择正确的【识别页码】,然后在报错信息里选中要处 理的对应图像,点【处理选定】即可。例如要对第一页识别出错的答题卡进行处理,可设置识别 页码为【第1页】,再**双击左侧列表报错信息找到**答题卡为【第一页】的图像,再按红色报错上方 的【**处理选定】,处理完后需把指定页码识别设置为默认的识别页码。** 

【备注】报错信息【红色】【白色】代表一个学生答题卡的正反面报错信息。

如果【扫歪】的可找出该答题卡重新扫描保存即可。

| 考点 0   | (2)                      |
|--|--------------------------|
| 日 描北次<br>日 描北次<br>第 2 页<br>第 3 空<br>北次 图片 描误 相关考场<br>第 3 空<br>第 3 空<br>第<br>3 一<br>第<br>3 空<br>第<br>3 空<br>第<br>3 四<br>第<br>3 一<br>第<br>3 空<br>第<br>3 四<br>第<br>3 四<br>第<br>3 一<br>第<br>3 一<br>第<br>3 四<br>第<br>3 四<br>第<br>第<br>二<br>第<br>3 四<br>第<br>二<br>第<br>3 四<br>第<br>二<br>第<br>3 四<br>第<br>二<br>第<br>3 四<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>第<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二<br>二 | (3) _材                   |
| 合计     0     第40     F1     F2     F2     積決信息       「房号     1     1     1     1     1       「房号     1     1     1     1     1       「白豆     1     7     1     1     1   | 29. (9分)<br>(1) <u>条</u> |
| 资料.  | (2)                      |

# ②考生号识别错误:

当考生填涂错准考号或条形码问题导致识别出错,请在左边识别错误试卷窗口上**双击错误列表, 查看报错答题卡并选中答题卡正面,点击上方的**【处理选定】按钮即跳出对话框,点【是】到处理报 错界面,处理窗口上答题卡区域点击鼠标右键,在弹出菜单中放大答题卡找到考生名字,然后在未识 别考生列表中选中对应的考生信息,最后点上方【确认】按钮即可修正过来。

| 🍇 系统(S) 设置(E) 考场扫描识别(K)  | [识别失败数据补录 ×   |                         |
|--|---|-------------------------|
| 考场 530108 新成 ・ □ □<br>日編版次<br>版次 照片 情後 相关试案<br>前计 84 2<br>17 84 2 550108055  | 産位号和考生号都为空、遺检查答題卡I           ・辺別結果         ・辺別結果           ・辺別結果         ・辺辺になり、「夏谷」           ・ブロック         「夏谷」           ・ブロック         「夏谷」           ・ジェーク         「夏谷」           ・ジェーク         「夏谷」           ・ジェーク         「夏谷」           ・ジェーク         「夏谷」           ・ジェーク         「夏谷」           ・ジェーク         ・ジェーク           ・ジェーク   | 備进度: 0%, 」              |
| <ul> <li>参加很只来。</li> <li>参加很巧 資助保防 資助保</li> <li>参加很巧 資助保</li> <li>参加交 資助保</li> </ul>   | 各成音楽 [s41-1:b]s42-2:L[s42-4:4]s42-5:L[s42-6:b]s47-3] 逐本信意採着 〕 歴代記 重新比例 (並上)           管題卡問片         未识例:生生           1030130233         学生73           1030130233         学生73           1030130233         学生73           1030130233         学生73           1030130233         学生74           1030130233         学生74           1030130233         学生74           1030130233         学生74           1030130237         学生74           1030130238         学生77           1030130238         学生78  | 0<br>0<br>出未扫描考<br>日福进度 |
| - 収別構築は委 - 駅別構築は委 - 駅前 处理法定 <u>处理全部77</u> -<br>-<br>-<br>序号<br>-<br>構成症<br>-<br>の注意が安美<br>-<br>のに<br>-<br>のに<br>-<br>-<br>のに<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | 姓名:安全了试室号座位号     5     1030130124     学生3       103013017     学生6     103013017     学生6       103013017     学生6     103013017     学生6       103013017     学生6     103013017     学生6       103013017     学生6     103013017     学生6       1030130124     学生8     1030130124     学生8       1030130127     学生6     1030130124     学生8       1030130127     学生7     1030130127     学生7       103013016     学生5     10     1030130121     学生7       103013016     学生5     10     1030130121     学生7       1103013016     学生7     11     1030130121     学生7       11030130121     学生7     11     1030130121     学生7       11030 |                         |

# 三、莆田市高中统考阅卷操作说明

## 1、主要注意事项

(1)(阅卷账号是学校上报的教师手机号,密码是学校上报的教师信息表中的密码,一般 为手机号后六位数字,也可能是123456或123或手机号。有一部分教师因为曾在不同学 校任教,所以原号码已经被以前的学校占用,此次学校上报时有可能在原手机号前加了 1位"0"或"1"作为账号,提示账号错误时可尝试在手机号前加0或1作为账号登录。 如果您不了解学校上报的是哪个手机号,请咨询本校上报信息的老师)。

(2)有些阅卷教师的信息没有被上报(比如其它年级的支援教师),请使用本校 备用阅卷账号,规则如下:6位学校编码+科目名称的拼音首字母(小写)+2位序号(序 号从01-20任选),备用阅卷账号密码为123。

(3) 正式账号或备用账号都不支持同一个账号在同一个时段内被多人共用,所以 在使用备用账号时,校方最好可提前分配好备用账号,避免同一个账号被多位教师同 时登录,并因此影响给分结果和工作量计算。

如: 莆田哲理中学的语文备用账号是: 010412yw01<sup>~</sup>010412yw20

【拼音首字母】语文: yw ,数学: sx ,英语: yy ,物理: wl ,历史: ls

政治: zz , 化学: hx , 地理: dl , 生物: sw , 日语: ry

(4)本校每题组阅卷工作量为本校参考学生数的 2.2 倍 (双评)

## 2、PC 端网页阅卷操作说明

(1) 使用浏览器访问以下网址: <u>http://pj.yixx.cn/ptzx/</u>

(除 IE 浏览器以外,其它浏览器都支持。推荐使用谷歌浏览器或者 360 浏览器极 速模式进行访问。建议不要通过微信接收到的信息直接打开以上网页,这种方式有可 能出现显示内容异常)。

请注意:不要用各种搜索引擎(如百度、360)搜索"光大阅卷",并在搜索结果 中点击链接进入阅卷系统,因为搜索引擎的搜索结果有可能是其它地区的光大阅卷 系统,这样会导致登录时总是提示账号或密码错误。

| pj.yixx.cn/ptzx/ |   |          |   |        |       |   |
|------------------|---|----------|---|--------|-------|---|
|                  | <b>前田市教学质量动态监控平</b>   | <b>台</b> |   |        |       |   |
|                  | 回転 2000<br>「<br>2000<br>一日の登  | 局学习      |   | 回页阅卷入口 | 管理長入口 |   |
|                  | <ul> <li>         ◆ 点击下载高三二检资料上报模板载止时的          ◆ 点击下载莆田市质检考务手册(新高考)      </li> </ul> | 1. 2月20日 |   |        |       |   |
|                  | XV  | ,<br>,   | 1 |        |       | E |

(2)访问网址之后,点击【网页阅卷入口】跳转到登录界面如图1, 输入账号和密码(账号是学校上报的手机号或其它教师编号,密码是学校上报的密码, 一般为手机号后六位,也可能是123456或123或手机号)点击【登入】,如图2。



成绩下载操作说明

pj.yixx.cn/njs\_2006/pc#/



图 2

(3) 在考试列表中找到本次考试,点击"进入阅卷"按钮,如图3。

| → C 25 pj.yixx.cn/njs_2006/pc#/index                |      | ९ 🕁 🙎    |
|---|------|----------|
| 阅卷  | È€   | 🖞 🕛 退出系统 |
|   | 考试列表 | 评卷员任务    |
| 24-25学年上学期莆田市八年级期末考试(语文)<br>▶ 考试号: 129 ③ 2025-01-20 |      | 进入调卷     |

图 3

(4) 阅卷监控:点【刷新】即可查看考试学科每个题目阅卷量、未评数、平均分、标准差、进度等。(进度达到100%说明整个考试这个题组都已经阅卷完毕),





30

(5)在出现的题组列表中点击要评阅的题组最右侧的【进入阅卷】按钮,总评数 为本校本题阅卷量上限(根据中心校总考生数 2.2 倍得来),如图 5。

| <                        |     |             |      |            |         | 刷新              |
|--------------------------|-----|-------------|------|------------|---------|-----------------|
| 风愁进度     7.36%     7.36% |     | 总评数<br>1128 |      | EIF数<br>83 |         | 平数<br>145       |
|                          |     |             |      |            |         | 提示:点击刷新按钮,获取题组进 |
| 各称                       | 需评数 | 未评数         | 平均分  | 标准差        | 进度      | 操作              |
| 41(1),41(2)(3)           | 282 | 282         | 0    | 0          | 0%      | 进入阅卷            |
| 42(1)-42(3)              | 282 | 282         | 0    | 0          | 0%      | 进入阅卷            |
| 43(1)-43(3)              | 282 | 261         | 6.86 | 1.32       | - 7.45% | 进入阅卷            |
| 44(1),44(2)              | 282 | 220         | 5.34 | 2.56       | 21.99%  | 进入阅卷            |

图 5

(5) 看到试题图片后,根据实际内容进行给分。如图6

| $\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\stackrel{e_{a}}{\rightarrow}$ pj.yixx.cn/njs_2006/#/painter |                 |     |                  | ©== 6 | 2 \$ |        | -    |
|--|-----------------|-----|------------------|-------|------|--------|------|
| < 返回 第1题 	< 已评:81  | ŧ               | 包号: | 2 回汗             | al 統i |      | 全屏     |      |
|  |                 |     |                  |       |      |        | 评分标准 |
|  | 同年中(派出は単語同年載を表) |     | • <del>1</del>   |       | G    |        |      |
| 5<br>-、积累与运用 (20分)<br>1. (8分)<br>(1) 大濃、瓜、石間火因至<br>へ<br>しまだ。同落日間<br>(2)<br>                |                 |     | 0<br>  4<br>  19 |       | 2    | a<br>7 |      |

图 6

(6) 给分方式有三种:打分板给分、键盘给分、勾叉给分

①打分板给分:在对应的题号上,选择相应的给分点来判分。当前界面所有小题都评完以后,点击"提交分数",系统提交评卷结果并自动跳到下一份要批改的试卷,评完一个试卷包后也是自动随机取下一个试卷包,无需手动查找。如图 7:



③勾叉给分:只适用于本题组内各给分点给分点间隔相同的情况,如果多个 小题按小题给分,每个给分点给分间隔不一样不适用这种给分方式,切记。 如 31(1)给分间隔 1 分,31(2)给分间隔 0.5 分不适用。如图 9:

| く返回 第31 (1) 题 ┥ 已评: 11   | 包号: 3-1-1 [] 回评  | ๗ 統计 []全屏 ◎ 设置 |
|--|--|----------------|
|  | 1.点击 / 图标,进入勾叉给分模式   | 评分标准           |
| 3.分 (共14分)<br>(1) 4分 答: 要定 档点: *********************************** | 2.定义一个√或者一个×为多少分,默认为1分<br>使用√进行加分,使用×进行减分<br>3.如使用√给分,在图片打分区域内打3个√即为3分<br>4.在原来打分的位置重复打√或者×为取消给分<br>最后点击【提交分数】即可 |                |

图 9

(7) 满分卷和零分卷

满分:如果考生作答全部正确,直接点击给分板上的满分按钮,就可以把这 份裁切图片的所有题都判为满分并提交。

零分:如果考生交白卷或者作答全部错误,直接点击给分板上的零分按钮,

就可以把这份裁切图片的所有题都判为"0"分并提交。

(8) 工具栏说明(如图10)

| 〈返回 第31 (1) 题 ◀ 已评: 12                                     | 包号: 19-1-1 📓 回译 📶 统计 🔝 全屏 💮 设置   |
|--|----------------------------------|
|  | 进入回评 评分标准                        |
| 開始 放大 縮小 酸转 拖动<br>31、 (共14分)<br>(1) <u>4分</u> 特点:兼容并包,兼收并著 | 统计题组出波<br>题目均分<br>我的均分<br>进入全屏阀卷 |
| 即接受外来优秀文化,又形成同外传播  | 前台评卷参数设置面板 4 4 保充分数              |
| (2) 10 位 现长、对此文法,很未回家公共 与小教女、日子足成 回际见,不上                   |                                  |

## 图 10

- (8) ①刷新:当前阅卷界面看不到答题卡图片时,可点击刷新图标
- (8) ②放大:点击放大图片
- (8) ③缩小:点击缩小图片
- (8) ④旋转:点击对图片进行旋转操作
- (8) ⑤拖动:对图片位置进行拖动操作,可把图片拖动到合适的位置
- (8) ⑥标注工具:可用圆圈、方框、文本、画笔在图片上做批注,也可对错误 批注进行擦除、撤销、删除等操作。批注的内容学生通过网络查看自 己答题卡图片时可看到。
- (8) ⑦典型卷: 阅卷期间,看到可以作为典型卷的答卷时,可以点击菜单栏上的"典型卷"按钮,在弹出对话框上选择一个类型(优秀解答或者典)

型错误解答),再到下面文本框里写上备注说明。最后点"确定"按 钮即可成功提交。

- (8) ⑧撤回卷:如果出现"图像模糊"、"图像颠倒"、"调错了大题"、"图片折叠盖住考生作答内容"等情况无法评阅,点击菜单栏的撤回卷按钮。撤回的试卷后台处理后会随机调出来,不一定是返回你本人改,故无需等待,继续阅卷即可。
- (8) ⑨回评: 在阅卷期间,如需对前面已打分卷子重新打分,点击批量回评, 这里可以输入回评的数量,或者是按照给分区间去回评,还可以按照 时间去回评。
- (8) ⑩统计:点击统计可查看题组进度、题组均分、我的均分
- (8) (1)全屏:点击全屏即可进入全屏改卷模式
- (8) ②设置:点击设置面板,可以设置背景色、给分板透明度、显示给分区域、 自动提交分数、提交分数确认、开启小数点功能、图片横竖屏显示等。

关于有小数给分点题目阅卷方式的补充说明:

有小数分值的题目 ,可以点击阅卷界面右上角的设置按钮 ,选择"开启小数点功能"如图 11:

| 包号:     | <b>[</b> ] 回评 | 』 统计 | [] 全屏 | 💮 设置 |    |
|---------|---------------|------|-------|------|----|
| 画板背景色   |               |      |       |      |    |
| 给分板透明度  | 0—            |      | -/    |      |    |
| 显示给分区域  | 百             |      |       |      | 77 |
| 自动提交分数  | 是             |      |       |      |    |
| 提交分数确认  | 是             |      |       |      |    |
| 开启小数点功能 | 5 J           | 2    |       |      |    |
| 图片显示方式  | 横排            | 竖排   |       |      |    |
|         |               | 还原默认 |       |      |    |
|         |               | 11   | X     | 1    |    |
|         |               | 图 11 |       | /    |    |

开启后 , 给分板上切换成键盘给分模式 , 就可以使用键盘上的相应字母键来给分 , 以 下是字母和分值对应关系。

| Ρ | 对应 | 0.5 分 | Q | 对应 | 1.5 分 |
|---|----|-------|---|----|-------|
| W | 对应 | 2.5 分 | Е | 对应 | 3.5 分 |
| R | 对应 | 4.5 分 | т | 对应 | 5.5 分 |
| Y | 对应 | 6.5 分 | U | 对应 | 7.5 分 |
| I | 对应 | 8.5 分 | 0 | 对应 | 9.5 分 |

## 3、移动端阅卷操作说明

(1) 扫码登录, 扫描阅卷主页上的"微信扫一扫阅卷"二维码, 如图 12:

| pj.yixx.cn/ptzx/                  |               |        |       |  |
|-----------------------------------|---------------|--------|-------|--|
|                                   | 监控平台          |        |       |  |
| 打开手机上微信APP扫描此二                    | 二维码,          |        |       |  |
| ●●●●●●●<br>● ●●●●●●●<br>微信 扫一扫 阅卷 | 易学习           | 岡页阅卷入口 | 管理员入口 |  |
| ● 点击下载高三二检资料上报槽                   | 板.截止时间, 2月20日 |        |       |  |
| 🕢 点击下载 莆田市质检考务手册                  | (新高考)         |        |       |  |
|                                   | . 1           |        |       |  |

图 12

(2) 扫码成功后,微信 APP 会打开"星光易学网"公众号对话界面,且界面上弹 出阅卷入口的网址链接,点击此链接就可以进入移动端阅卷登录框,输入账号和密码 (账号是学校上报的手机号或其它教师编号,密码是学校上报的密码,一般为手机号后 六位,也可能是 123456 或 123 或手机号)后点击"登入"按钮即中进入阅卷界面。如 图 13:





(3)在出现的题组列表中点击要评阅的题组最右侧的【进入阅卷】按钮,总评数为本中心校本题阅卷量上限(根据中心校总考生数 2.2 倍得来),如图 14。

|           | <     | 24-25学年 | 上学期莆田市 | 市八年级期末 | 卡考试_语文 |      | 0 |
|-----------|-------|---------|--------|--------|--------|------|---|
|           | 名称    | 需评数     | 未评数    | 平均分    | 进度     | 操作   |   |
|           | 1     | 100887  | 0      | 5.69   | 100%   | 进入阅卷 |   |
| S.        | 2     | 97284   | 0      | 8.05   | 100%   | 进入阅卷 |   |
| oj.yıxx.c | 3,4   | 101760  | 0      | 3.22   | 100%   | 进入阅卷 |   |
|           | 5-7   | 93112   | 0      | 6.07   | 100%   | 进入阅卷 |   |
|           | 8,9   | 95662   | 0      | 4.03   | 100%   | 进入阅卷 |   |
|           | 10-11 | 93690   | 0      | 4.6    | 100%   | 进入阅卷 |   |
|           | 12,13 | 99715   | 0      | 3.47   | 100%   | 进入阅卷 |   |

图 14

- (4) 阅卷说明
  - (4) ①给分方式有:数字、勾叉、手写

(4) ①-1 数字: 点击数字分数提交即可, 如图 15:

| <u> </u>        | 给分词      | ¥情  | 5中外江间的经济方在   | 零 |
|-----------------|----------|-----|--------------|---|
| 和限制在来,带动3国家6月33 | 31 (2) : | 542 | 副强起来;[B是到30A |   |
| 清时期、国家统治者预测而刊   | 总分:      | 5分  | 国际发行最道,马致中   |   |
| 来就法法法人相同、致康国家   | 🗌 下次不    | 再提醒 |              |   |
| 意结-院真行开放的对外政    | 取消       | 确认  | 应国际务务效国家嘉宁   |   |

图 15

(4) ①-2 勾叉给分:勾叉给分:只适用于本题组内各给分点给分点间隔相同的情况,如果多个小题按小题给分,每个小题给分间隔不一样的情况不适用这种方法,切记。如 31(1)给分间隔 1 分,31(2)给分间隔 0.5 分不适用。如图 16:



图 16

(4) ①-3 手写: 屏幕手写分数点击确定自动识别分数确认提交,如图 17:



图 17

38

(4) ②满分卷和零分卷

满分:如果考生作答全部正确,直接点击给分板上的**满分**按钮,就可以把这 份裁切图片 的所有题都判为满分并提交。

零分:如果考生交白卷或者作答全部错误,直接点击给分板上的零分按钮,

就可以把这 份裁切图片的所有题都判为"0"分并提交。

(4) ③工具栏说明,如图18:

| :   | 刷新             | 撤回         | 典型            | 回评          | 工具       | 设置          | ^           |
|-----|----------------|------------|---------------|-------------|----------|-------------|-------------|
| •   | 刷新图片           | 撤回卷 提到     | 之优秀作答或者错误     | 作答 近八回计     | 打开工具栏    | 打开设置面板      | <b>2</b> 满分 |
|     | (2) <u>10分</u> | XI For: 34 | 寄出了 西城市       | 建雄 电红雨之     | 路,为中乡、大法 | 南部          |             |
|     | 济沟通            | 東京基础.      |               |             |          |             | 零分          |
| kim | 1 1            | 城村期秋义      | 马上升湖陆士        | 防止丝洞路、      | 海上丝绸上路   | 、为主朝        | 1           |
| 大教育 | 对外友游           | 安休 街上      | 生活用 3. 14 H モ | 品峰美生        | èж       |             |             |
| ж¥, | -4.1           | tww.cog.   |               | ANICE ALL T |          |             | 2           |
|     |                |            |               |             |          |             | 3           |
|     |                |            |               |             |          |             | 4           |
|     |                |            |               |             |          | 旋转          | 图片          |
| ×   |                |            |               |             | A 874    |             |             |
| ^   |                |            |               |             | 全屏改      | · → · · · · |             |



43-1刷新:当前阅卷界面看不到答题卡图片时,可点击刷新图标

4③-2 撤回:如果出现"图像模糊"、"图像颠倒"、"调错了大题"、"图片折叠盖 住考生作答内容"等情况无法评阅,点击菜单栏的撤回卷按钮。 撤回的试卷后台处理后会随机调出来,不一定是返回你本人 改,故无需等待,继续阅卷即可。 4③-3 典型: 阅卷期间,看到可以作为典型卷的答卷时,可以点击菜单栏上的"典型卷"按钮,在弹出对话框上选择一个类型(优秀解答或者典型错误解答),再到下面文本框里写上备注说明。 最后点"确定"按钮即可成功提交。

- 4③-4回评:在阅卷期间,如需对前面已打分卷子重新打分,点击批量回评, 这里可以输入回评的数量,或者是按照给分区间去回评,还可 以按照时间去回评。
- 4③-5工具:可用圆圈、方框、文本、画笔在图片上做批注,也可对错误批 注进行擦除、撤销、删除等操作。批注的内容学生通过网络查 看自己答题卡图片时可看到。
- **4③-6设置:**设置包含面板模式、面板透明度、面板背景色、画笔粗细、是 否全屏、屏幕竖排、提交分数确认、字体大小等设置。

4、阅卷常见问题

(1) 图片颠倒:当遇到试卷图片颠倒时,请点击"旋转图标"按钮进行旋转方向,如 下图 19:

く返回 第1题 
く 已评: 81  $\vee \times \bigcirc \square T \land \Diamond \Diamond \Diamond \land \land \square$ O Q Q 典型卷 撤回卷 (90%)

图 19

(2) 试卷回评:当需要对已批阅的试卷重新修改分数时,点击页面右侧"回评"按钮

(如图 20),即可进入回评页面,默认只调出最近改的 20 份试卷进行回评。如果需要回评更多或者需要筛选特定的回评卷,请再点击"筛选回评卷"按钮调出回评条件设置对话框,输入需要的回评条件后,即可按需要进行回评 (如图 21)。

点右侧的"重评"按钮调出给分板 (如图 22),即可重新给分并提交 (如图 23)。 注意,回评完成后,要记得点"退出回评"按钮退出回评界面,进入到正常改卷界面

(如图 24)。



| 广东光大信息科技股份有限公司 |
|----------------|
|                |

成绩下载操作说明

| 81  |                | 当前回评数量为 14 份,如需回评更多可点击 痛选回评卷 退出回评 [ | 』 统计 [] 全屏 💮 设置   |
|---|----------------|-------------------------------------|---|
|   |                | 一下一                                 | 一份 锁定 评分标准  |
| 85  | 回评中 (点击这里返回正常) | 9卷)                                 | ÷ 🦻 🐨 🗸   |
| 8000<br>4<br>6000<br>4<br>6000<br>4<br>6000<br>4<br>6000<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6<br>6 | •              |                                     | <ul> <li>第分</li> <li>第分</li> <li>0</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> </ul> |
|   | 图 23           |                                     |   |
|   |                |                                     |   |
|   |                | 当前回许数单为 14 份,如常回许更多可点击 新选回评卷 退出回评   |   |
|   |                |                                     |   |
| - 4 分<br>- 、积累与运用(20分)<br>1. (8分)<br>(1) <u>大東法、知道</u><br>- <u>长江港山園</u><br>- 4.11  |                |                                     |   |
|   | 图 24           |                                     |   |

(3)撤回卷:当遇到试卷图片被遮挡或图像扭曲等多种影响评分的状况时,不可随意给出0分。此时请点击"撤回卷"按钮进行撤回(如图25),由后台重新扫描处理后再调出,撤回卷会再调给其它评卷员,可不必关注是否回到本账号的评卷池中。



图 25



# 四、莆田市统考成绩下载操作说明

### 以下操作同时适用于区县单位和学校单位:

第1步: 打开网址。在电脑上打开网页浏览器(不可使用 IE 浏览器,其它浏览器基本都支持。推荐使用谷歌浏览器 或者 360 浏览器的极速模式),输入下载地址: <u>http://pj.yixx.cn/ptzx/</u>

第2步: 进入页面。在弹出的主页上点击"管理员入口",浏览器就会打开以下网页,输入本校管理员账号和密码 就可以登录。

| ; pj.yixx.cn/ptzx/ 下载地址                                   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| □ 莆田市教学质量动态监  | 控平台  |   |                           |
| <ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul> | (日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>(1997)<br>日本)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1977)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1997)<br>(1977)<br>(1977)<br>(1977)<br>(1977)<br>(197) | ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | 管理長入口<br>入系统首页后,点此处进入登录页面 |
| 😁 pj.yixx.cn/ptzx/h5pj/index.html#/login                  |  |   | ©                         |
|   |  |   | <b>≥</b> 10112            |

第3步:选择考试。登录后,点击页面左上角的"全部",然后在下方的考试列表中选择要下载成绩的考试,选择后,再点击对应考试后面的"成绩统计"按钮,浏览器会跳转到成绩下载页面。如下图:

| 🕨 C 😑 pj.yixx.ci | n/njs_2015/?baseUrl             | =https://pj.yixx.cn&from=test |            | ९ 🕁                                   |  |  |  |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 考试 阅卷            | 答题卡                             |                               |            | 下载 莆田握英中                              |  |  |  |
| 全部 进行中           | 已结束 筛选▼                         | 请输入考试编号/名称或创建人进行搜索            | Q □ 只看我创建的 | v7.6.4 创建考试                           |  |  |  |
| 24-25学年上学期莆田市八年《 | 双期末考试 <b>联考</b> ~               | 选中本次考试                        |            | 创建人: 莆田市管理员 创建时间: 2024-12-24 11:53:35 |  |  |  |
| 考试编号: 129 考试级别 耳 | 联考 考试类型 期末考 考                   | 试年级: 八年级                      |            | 阅卷星 ) (上振学生) (基础成绩) (成绩统计) 分析报告)      |  |  |  |
| 语文: 上报教师 扫描      | D                               |                               |            |                                       |  |  |  |
| 数学: (上报教师) (扫描   | D                               |                               |            | 点击此考试右侧的"成绩统计"按钮                      |  |  |  |
| 英语:              |                                 |                               |            |                                       |  |  |  |
| 历史: (上报教师) (扫描   | D                               |                               |            |                                       |  |  |  |
| 地理: 上报教师         | D                               |                               |            |                                       |  |  |  |
| 生物:(上报教师)(扫描     | D                               |                               |            |                                       |  |  |  |
|                  | Ð                               |                               | XXX        |                                       |  |  |  |
| ← → C            | ≌ pj.yixx.cn/nj                 | s_2015/iframe                 |            |                                       |  |  |  |
| 光大阅卷 考试          | 阅卷 答题                           | 西卡                            |            |                                       |  |  |  |
| 🖻 成绩册            | ■ 成绩册 Ξ 115 22-23学年下学期莆田市高二质检 > |                               |            |                                       |  |  |  |
| ✓ 基础成绩 ^         | 分析处理(注:总分下                      | 載已包含各科数据!) 下载列表               | 成绩数据下载页面   |                                       |  |  |  |
| 生成成绩             | 科目名称                            | 成绩处理                          | 生成进度       | 最后操作时间                                |  |  |  |
| 成绩统计             | 语文                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:01                   |  |  |  |
| 典型卷              | 数学                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:02                   |  |  |  |
| 高分卷              | 英语                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |
| 🛄 质量分析 ^         | 政治                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |
| 生成分析报告           | 物理                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |
|                  | 化学                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |
|                  | 历史                              | 下载(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |
|                  | 地理                              | 下載(本单位)                       | 查看进度       | 2023-09-12 17:21:03                   |  |  |  |

第4步: 下载数据。在成绩数据下载页面左侧导航栏中点击"生成分析报告"菜单,然后在右侧的表单中点击"总 分"右边的"下载(本单位)"按钮,系统就会将相关成绩数据打包预存在"下载列表"中。



| 光大 | 阅卷 考试 | 阅卷      | 答题卡                |                  |       |
|----|-------|---------|--------------------|------------------|-------|
| E  | 成绩册   |         | 学年下学期莆田市高二质检       |                  |       |
|    |       | 分析处理(注: | 总分下载已包含各科数据!) 下载列表 |                  |       |
|    |       | 科目名称    | 成績处理               | 生成进度             |       |
|    |       | 语文      | 下载(本单位)            | 查看进度             | 20    |
|    |       | 数学      | 下载(本单位)            | 查看进度             | 20    |
|    |       | 英语      | 下载(本单位)            | 查看进度             | 20    |
| m  |       | 政治      | 下载(本单位)            | 添加下载成功,请点击下载列表获取 | × 20  |
|    |       | 物理      | 下载(本单位)            | 点击确定             | 発走 20 |
|    |       | 化学      | 下载(本单位)            | 查看进度             | 20    |
|    |       | 历史      | 下载(本单位)            | 查看进度             | 20    |

第5步:到页面上方的"下载列表"中,点击相关下载任务获取下载的报表文件。

(1) 讲入下载列表

| (1) 进八下致9                           | ↓ マ 前田市教学  | ·质量动态监控 ×      | 前出市教学质量动态监测     | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·  |   |
|-------------------------------------|--|----------------|-----------------|--|---|
|                                     | ←→C  | 😄 pi.vixx.cn/n | is 2015/iframe  |  |   |
|                                     |  |                | · · · · ·       |  |   |
|                                     | 光大阅卷考试   | 阅卷答            | 题卡              |  |   |
|                                     | 🖸 成绩册  | ■ 115 22-23学年下 | 学期莆田市高二质检       |  |   |
|                                     | ✔ 基础成绩 ^   | 分析处理(注:总分下     | 载已包含各科数据!) 下载列表 | 点击此处进入<br>"下载列表"                       |   |
|                                     | 生成成绩   | 科目名称           | 成绩处理            |  | ć   |
|                                     | 成绩统计   | 语文             | 下载(本单位)         |  | Ĩ   |
| (2)刷新列表                             |  |                | X               |  |   |
| 报表生成 下载历史                           |  |                | 如               | 果下载后没有显示出下载记录,可是                       | 氣 "刷新列表" 按钮   |
|                                     |  |                |                 |  | 刷新列表  |
| 任务名称                                | 生成时间   | 状态             | 操作人             | 操                                      | F .   |
| (3) 获取文件                            |  |                | -               |  | 在下载列表中  |
| 任务名称                                | 生成时间   |                | 状态              | 操作人                                    | 点"获取文件"<br>操作 按钮  |
| 下载报表(分析报表(总分))                      | 2025-01-22 00:04:0                               | 2              | 成功              | 10112M                                 | 获取文件  |
| 下载报表(分析报表(总分))                      | 2025-01-21 23:45:3                               | 4              | נלגצת           | 10112M                                 | 获取文件  |
| 下载报表(分析报表(总分))                      | 2025-01-21 21:45:2                               | 3              | ATTA            | 10112M                                 | 获取文件  |
| 下載展表(分析服表(生物))                      | 2025-01-21 21:445<br>牛夹中                         | 3              | 成功              | 10112M                                 |   |
| C 😋 pi.yixx.cn/njs                  |  |                |                 |  |   |
|                                     | _2015/iframe                                     |                |                 | 点击"获取文件"后,该报<br>下载到浏览器指定目录中,           | 表文件就会   |
| 考试                                  | :_2015/iframe                                    |                |                 | 点击"获取文件"后,该报<br>下载到浏览器指定目录中,<br>近期的下载试 | 表文件就会 Q ☆ ④<br>清去那里打开<br>示录   |
| 考试<br>三 122 城周区2023-2<br>今析处理(注:参分下 | _2015/iframe<br>024字年上学期七年级质检<br>28g会各科数据!) 下版时表 | *              |                 | 点击"获取文件"后,该报<br>下载到浏览器指定目录中,<br>近期的下载词 | 表文件就会     Q     ☆       青去那里打开     3       3录     ※       城厢区2023-2024学年上学期七       2.zip       完成 |



# 五、教师移动端查询成绩操作说明

### 一、查询步骤说明

#### 1、搜索公众号或小程序。

登录微信,搜索"光大易学习"公众号或在小程序面板中搜索"光大易学习 PRO"这个小程序。

|  | 11:37  | 2.1K/s 🗇 🗂 🗇 | 11:00    | 10.  | an Qual CD           |
|--|--|--------------|----------|--|----------------------|
| 09:55 <b>@ 🗟 &gt; &lt; 🖸 ···</b> 😢 <b>W</b> 🚖 <b>*i</b> iii (32)         | く 六 易学习  | ③ 取消         |          | 最近   |                      |
| ★大易学习<br>广东光大信息科技股份有限公司 ♥  | 使用过的小程序  |              |          | Q 搜索小程序  |                      |
| 广东<br>广州光大教育软件科技股份有限公司易学习服务平台,为<br>您提供成绩查询、学业分析、学情跟踪、错题本、名师><br>129个朋友关注 | 중 易学习PRO   |              |          |  | 更多〉                  |
| 已关注服务号 发消息   |  |              | 易学习      | 美团拼  | 美國                   |
| 11100 m 22<br>2020年3月23日<br>科普 光大教育抗"疫",在线考试为<br>先<br>即は1.1万 数24         |  |              | 從信发      | <ul> <li>(SF)</li> <li>(版車連)</li> <li>和风天气</li> <li>序</li> </ul> | 優<br><sup>復头小屋</sup> |
| 2020年1月31日<br>停课不停学:让教与学的脚步不因疫<br>情而停歇!<br>间读1.8万 数17                    | $\begin{array}{c} \hline m \\ \hline \end{array} \\ \hline \\$ |              | <b>愛</b> | (十) 美团<br>华住会 美团   |                      |
| 2019年4月17日<br>2019中考物理考点狙击,感受不一样<br>的解题投巧1<br>则读10.75 微4                 | A S D F C<br>分词 Z X C V  | B N M ⊗      |          |  |                      |
| < ○ □  | 符 123 , 🧉  | • • • Q      |          | 微信(451)  | Q (±                 |

2、**绑定账号。**第一次登录后点右下角"我的",然后再点击"我的绑定账号",在弹出的新页面上点击"添加"按 钮,输入自己的账号(学校上报的手机号)及密码(一般为手机号后6位,也可以询问学校管理员),地区选择"莆 田"。以上信息都输入正确的情况下,系统会提示绑定成功,正在为您跳转。第二次开始即可直接登录。

| 11:01  | 0.5K/s 🗇 🗂 📶 📿 🛛 | 11:01             | 5.0K/s 💮 😤nil 🚥           | 06:22 📾 🜆 🖗          | a 💿 📾 … 🔹 🔹                 | D 10 19 8 Sal (32)      |
|--------|------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 我的     | ••• •            | く 用户绑定            | ••• •                     | <                    |                             | •••   ••                |
|        |                  | 🏚 🖉 📕             | 980 当前账号                  | 🌲 请输入                | 、账号                         |                         |
|        |                  |                   |                           | ê 请输2                | 、账号对应的密码                    |                         |
|        |                  |                   | 4                         |                      |                             |                         |
| 1 我的年级 | >                |                   | 00                        |                      | 确认绑定                        |                         |
| ◯ 我的关注 |                  |                   |                           | 温馨提戲:账号名<br>考生号。账号密日 | 各个地区规则不同,一般;<br>码一般由学校提供,可以 | 为学籍号、身份证号或<br>询问你的班主任哦。 |
| 我的绑定账号 |                  | 4.                | $\frown$                  | 取消                   |                             | 确定                      |
|        | $\leq$           |                   |                           |                      |                             |                         |
|        |                  | 切换账号              | 添加                        |                      | 厦门                          |                         |
|        |                  | 温馨提示:             |                           |                      | <b>南田</b><br>济南市历城区         |                         |
|        |                  | 用白井友9次各弗彻密机会 斗    | 以前还剩0次 报过次物 系统论           |                      | 广一州                         |                         |
| 67     |                  | 内动收取_空港用 前谷·前     | 为-100元 违谋信语作!             |                      | 东莞                          |                         |
| 前页     | 我的               | 口~~~~~ 龙风而) 千川, 千 | AV-1000101 HINDLINGS(1)-1 | <                    | 3 0                         |                         |

**3、查询成绩。**点击左下角"首页"按钮,新界面上有"学科查询"和"学科分析"两个功能按钮。进入后即可查询成绩。可面是查询到的成绩信息的截图。



有多个角色的老师,可点击右下角的角色切换按钮来切换自己的不同的角色来查看相关数据。



#### / 广东光大信息科技股份有限公司

成绩下载操作说明



### 二、登录账号说明

| 角色 | 账号               | 初始密码                | 备注          |
|----|------------------|---------------------|-------------|
| 教师 | <mark>手机号</mark> | <mark>手机号后六位</mark> | 根据学校上报的教师资料 |

## 三、支持与帮助:

若在使用过程中有任何问题或疑问,请咨询我们的客服 QQ: 4008883878

(联系客服可从以下 2 种方式中任选其一: ① "光大易学习"微信公众号中点击 "APP 下载"菜单中的"在线客服"子菜单; ② 通过 QQ 加客服号码为好友;)

客服 QQ 工作时间:周一至周日,9:00——21:00,谢谢您的支持。